

**รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**



**โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งรวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงผลการพัฒนาคุณภาพซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผลการประเมินตนเอง และแนวทางการพัฒนาในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาให้ต้นสังกัดและสาธารณชนได้ทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างดียิ่ง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมาย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ จะมีข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป



(นายสุรศักดิ์ การ์ญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลครูและบุคลากร	๓
ข้อมูลนักเรียน	๗
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	๘
ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของผู้เรียน	๘
ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑๐
ข้อมูลงบประมาณ	๑๔
สภาพชุมชนโดยรวม	๑๔
สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ	๑๖
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑๙
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๓๑
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓๗
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	๔๓
สรุปผลการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายความสำเร็จ	๔๔
ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	
สรุปผล	๔๖
แนวทางการพัฒนาในอนาคต	๔๘
ความต้องการการช่วยเหลือ	๔๘
ภาคผนวก	
● ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๕๐
● คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๕๔
● คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖๔
● คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖๙
● คำรับรองการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๗๓

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ ซอยนวมินทร์ ๑๖๓ ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๔-๑๒๒๕-๖ โทรสาร ๐-๒๕๑๐-๕๕๐๙ e-mail nmk.ac.th@hotmail.com website <http://www.nmk.ac.th> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนชั้นเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น ๑๔-๑๔-๑๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย ๙ - ๙ - ๙

๑.๓ เขตพื้นที่บริการ เขตบึงกุ่ม เขตคันนายาว และเขตบางเขน แขวงท่าแร้ง และ แขวงอนุสาวรีย์

๑.๔ ข้อมูลเฉพาะ

สัญลักษณ์โรงเรียน



ตราสัญลักษณ์พระราชทาน พระมหาพิชัยมงกุฏ

อักษรย่อ

น.ม.ก.

ปรัชญาของโรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม

คำขวัญประจำโรงเรียน

รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

สีประจำโรงเรียน

สีน้ำเงิน – เหลือง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นราชพฤกษ์

๑.๕ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

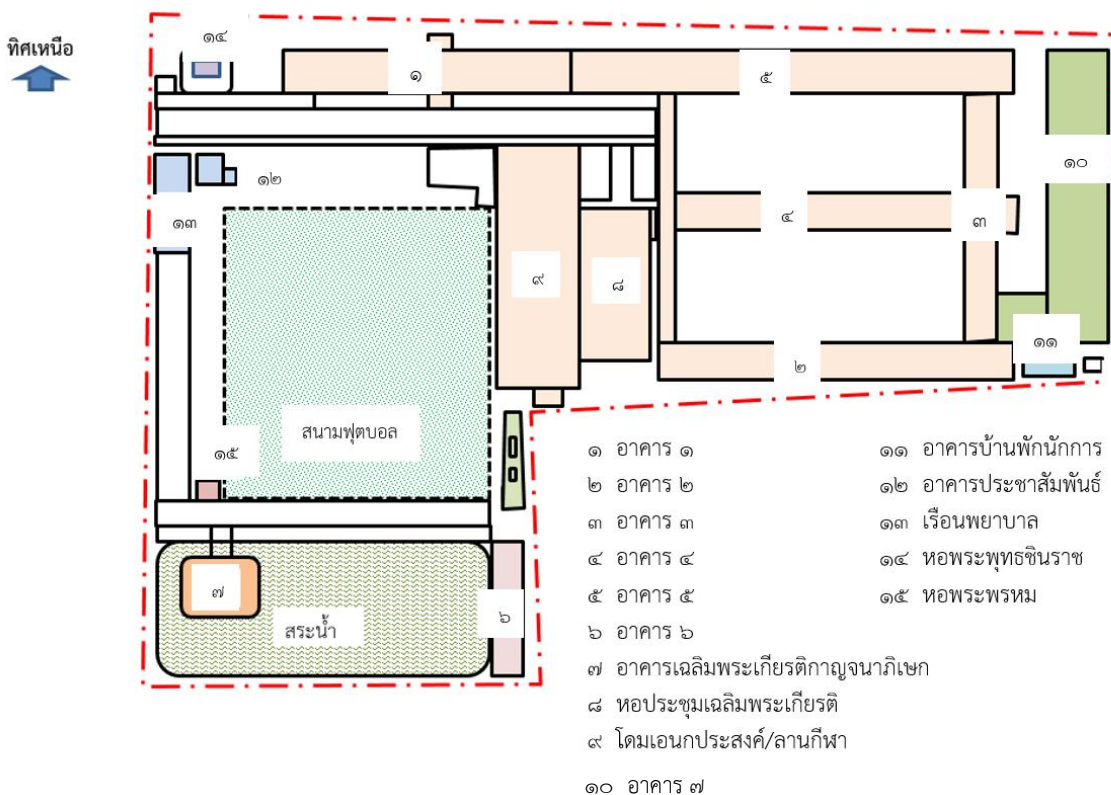
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เป็นโรงเรียนสหศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวโรกาสที่ทรงเจริญพระชนมายุครบ ๕ รอบ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๐ โดยนายประสงค์ อ้นสุวรรณ ซึ่งเป็นผู้สนใจในการศึกษาได้ติดต่อและประสานงานการบริจาคที่ดินจากคหบดีและคูปตานี้ ซึ่งเป็นเครือญาติจำนวน ๖ ราย คือ นางเสริม น้อยศิริ นายมุข ทับเจริญ นายริด อ้นสุวรรณ นางสาวศรีอำพร อ้นสุวรรณ นางสาวสายสุดา อ้นสุวรรณ และนายสุนันท์ อ้นสุวรรณ เป็นจำนวน ๑๗ ไร่ ๒๔ ตารางวา ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนได้รับเงินสนับสนุนจาก นางสมพร อ้นสุวรรณ นางสาวศรีอำพร อ้นสุวรรณ และนางสาวสายสุดา อ้นสุวรรณ รายละเอียด ๑ ล้านบาท และผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเพิ่มเติมอีก จนสามารถจัดซื้อที่ดินเพื่อเพิ่มทางเข้า-ออกทางด้าน ซอยนวมินทร์ก ๑๕๗ จำนวน ๙๒ ตารางวา รวมเป็นที่ดินทั้งหมด ๑๗ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ตารางวา

โรงเรียนได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๒๘ ใช้ชื่อว่า โรงเรียนนวมินทราชูทิศ โดยมีนายกนก จันทร์ขจร ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมกษัตริย์พิทยา รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ เปิดสอนนักเรียนรุ่นแรกจำนวน ๓๐๗ คน ในปีการศึกษา ๒๕๒๘ โดยอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนแย้มจาดวิเศษ

นุสรณ์ และมีอาจารย์จากโรงเรียนมัธยมสาธิตพิษณุพนธ์ จำนวน ๖ ท่าน มาดำเนินการจัดการเรียนการสอน ต่อมา กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อความสมบูรณ์และความไพเราะในเชิงอักษรศาสตร์ จึงมีประกาศให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร” เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๘

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๒๘ โรงเรียนได้ประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนทรงไทย ๓ ชั้น หลังแรก โดยมี ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พลเอกเกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์ เป็นประธานในพิธี อาคารเรียนหลังนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเจ้าคุณพระราชาปัญญาโกศล ประธานอุปัชฌาย์มูลนิธินวมินทราชูทิศ อุปัชฌาย์โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนเงิน ๑๒ ล้านบาท โรงเรียนจึงตั้งชื่ออาคารหลังนี้ว่า อาคารพระราชาปัญญาโกศล ในปีต่อมาโรงเรียนได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษาจัดสร้างอาคารเรียนหลังที่ ๒, ๓, ๔ และ ๕ ตามลำดับ ซึ่งเป็นอาคารเรียนแบบพิเศษ ๔ ชั้น รูปตัว E รวมทั้งอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติอีก ๑ หลัง และในเวลาต่อมามีการสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก เรือนพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา อาคารศูนย์ประชาสัมพันธ์ อาคารโรงอาหาร อาคารห้องฝึกนักการภารโรง อาคาร ๖ ซึ่งเป็นอาคารฝึกงาน และอาคาร ๗

แผนผังภายในโรงเรียน



๒. ข้อมูลครูและบุคลากร

๒.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสุรศักดิ์ การุญ วุฒิการศึกษาสูงสุด คม. สาขาบริหารการศึกษา และ ศษ.ม. สาขาหลักสูตรและการสอน โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๓๒-๘๗๙๖ e-mail kampoo๒๐๑๒@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นเวลา ๔ ปี ๕ เดือน ๔ วัน

๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๒ นางสุพัฒตรา ไชยเมือง วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.อ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๙๑-๘๘๖๕ e-mail mondayocto@gmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารวิชาการ

๒.๓ นางสาวรุจิราภา นาคะพงษ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๔-๓๔๔๓ e-mail ruchirapa.na@gmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒.๔ นายพีรบุลย์ บุญธรรม วุฒิการศึกษาสูงสุด คม. สาขาบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙๗-๔๔๕-๖๔๔๑ e-mail mercury_pae.na@hotmail.com รับผิดชอบกลุ่มบริหารทั่วไป



นายสุรศักดิ์ การุญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



นางสุพัฒตรา ไชยเมือง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ



นางสาวรุจิราภา นาคะพงษ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณ



นายพีรบุลย์ บุญธรรม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ข้อมูลครูและบุคลากร

๑) จำนวนครูและบุคลากรจำแนกตามเพศ และอายุเฉลี่ย

ประเภทบุคลากร	จำนวน		รวม	อายุเฉลี่ย
	ชาย	หญิง		
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	๔๓
รองผู้อำนวยการ	๑	๒	๓	๓๔
ครูประจำการ	๔๑	๘๒	๑๒๓	๓๙
ครูอัตราจ้าง	๓	๒	๕	๒๖
พนักงานราชการ	๑	-	๑	๒๔
ลูกจ้างประจำ	๓	-	๓	๕๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๐	๑	๑๑	๔๕
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	๒	๑๓	๑๕	๓๒
รวม	๖๒	๑๐๐	๑๖๒	

ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ไม่รวมครูชาวต่างชาติ

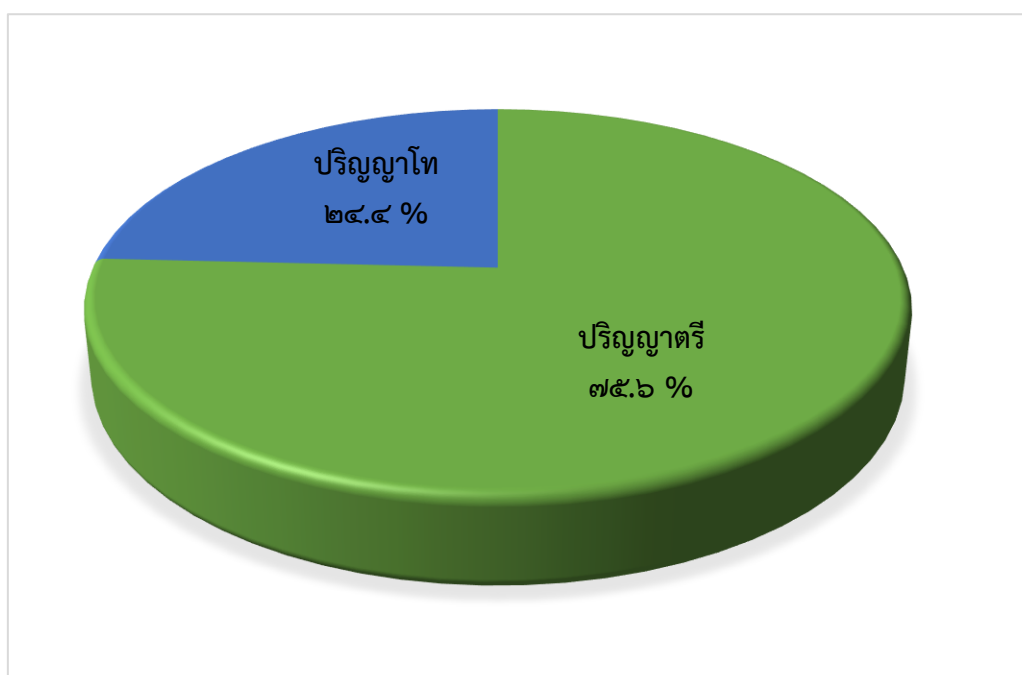
(๒) จำนวนบุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วุฒิการศึกษา และวิทยฐานะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนคน	วุฒិการศึกษา		วิทยฐานะ				พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง
		ป.โท	ป.ตรี	ครูผู้ช่วย	คศ. ๑	คศ. ๒	คศ. ๓		
ภาษาไทย	๑๒	๖	๖	๔	๓	๒	๓	-	-
คณิตศาสตร์	๒๐	๔	๑๖	๔	๕	๘	๒	-	๑
วิทยาศาสตร์ฯ	๒๓	๖	๑๗	๓	๙	๖	๒	-	๓
สังคมศึกษาฯ	๑๕	๓	๑๒	๒	๑๐	๒	๑	-	-
สุขศึกษา	๙	๑	๘	๑	๔	๒	-	๑	๑
ศิลปะ	๑๑	๓	๘	๑	๓	๕	๒	-	-
การงานอาชีพ	๑๑	๒	๙	๑	๒	๒	๖	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๒๒	๔	๑๘	๔	๑๒	๔	๒	-	-
แนะแนว	๔	-	๔	๓	๑	-	-	-	-
บรรณารักษ์	๒	๑	๑	๑	-	-	๑	-	-
รวม	๑๒๙	๓๐	๙๙	๒๔	๔๙	๓๑	๑๙	๑	๕

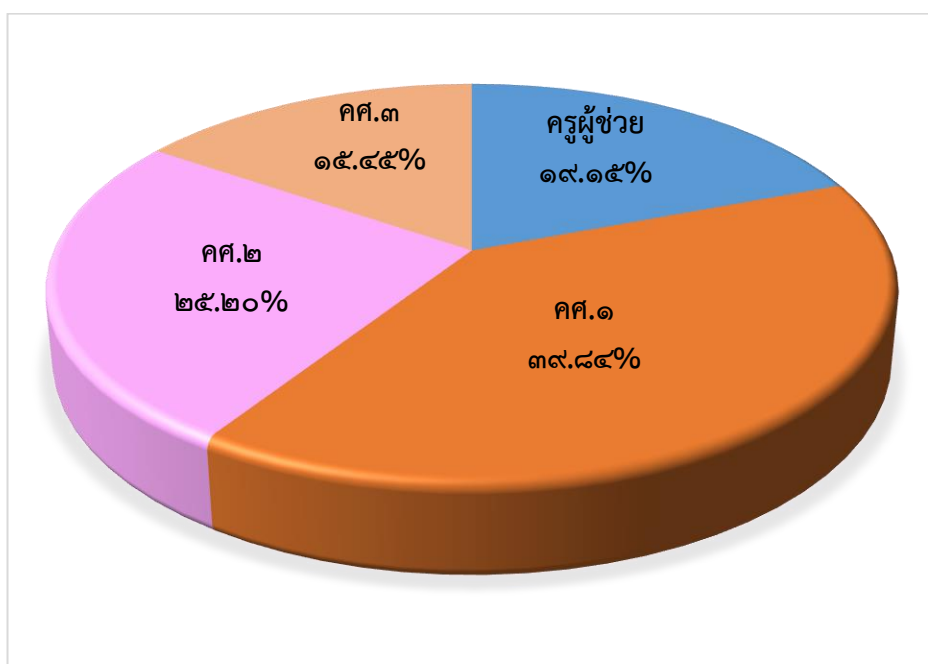
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ไม่รวมครูชาวต่างชาติ

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด ปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนภูมิแสดงร้อยละของครูจำแนกตามวิทยฐานะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



(๓) จำนวนครูและภาระงานสอนเฉลี่ยจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ งาน	จำนวน(คน)		ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู (คาบ/สัปดาห์)	
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
๑. คณิตศาสตร์	๒๐	๒๐	๒๐.๕๐	๒๐.๔๕
๒. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๒๓	๒๐.๗๐	๒๑.๗๔
๓. ภาษาไทย	๑๒	๑๒	๒๒.๕๘	๒๑.๐๐
๔. ภาษาต่างประเทศ	๓๔	๓๓	๒๐.๔๑	๒๐.๔๘
๕. สังคมศึกษาฯ	๑๕	๑๖	๒๑.๔๐	๒๑.๐๐
๖. การงานอาชีพ	๑๒	๑๑	๑๔.๗๕	๑๓.๖๗
๗. ศิลปะ	๑๒	๑๑	๑๘.๑๖	๑๘.๖๔
๘. สุขศึกษาและพลศึกษา	๙	๙	๑๙.๐๐	๑๘.๖๗
๑๐. แนะแนว	๔	๔	๒๐.๗๕	๒๐.๗๕
๑๑. ห้องสมุด	๒	๒	๑๖.๕๐	๒๓.๕๐
รวม	๑๔๔	๑๔๑	๑๙.๖๙	๒๐.๑๑

หมายเหตุ: รวมครูอัตราจ้างและครูชาวต่างชาติ

(๔) เปรียบเทียบจำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปีการศึกษา	ผู้บริหาร	ครู ประจำการ	พนักงาน ราชการ	ครู อัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ และชั่วคราว	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน	รวม
๒๕๖๑	๒	๑๑๕	-	๓	๑๓	๑๓	๑๔๖
๒๕๖๒	๒	๑๒๐	-	๘	๑๓	๑๒	๑๕๕
๒๕๖๓	๔	๑๒๓	๑	๕	๑๔	๑๕	๑๖๒

ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓

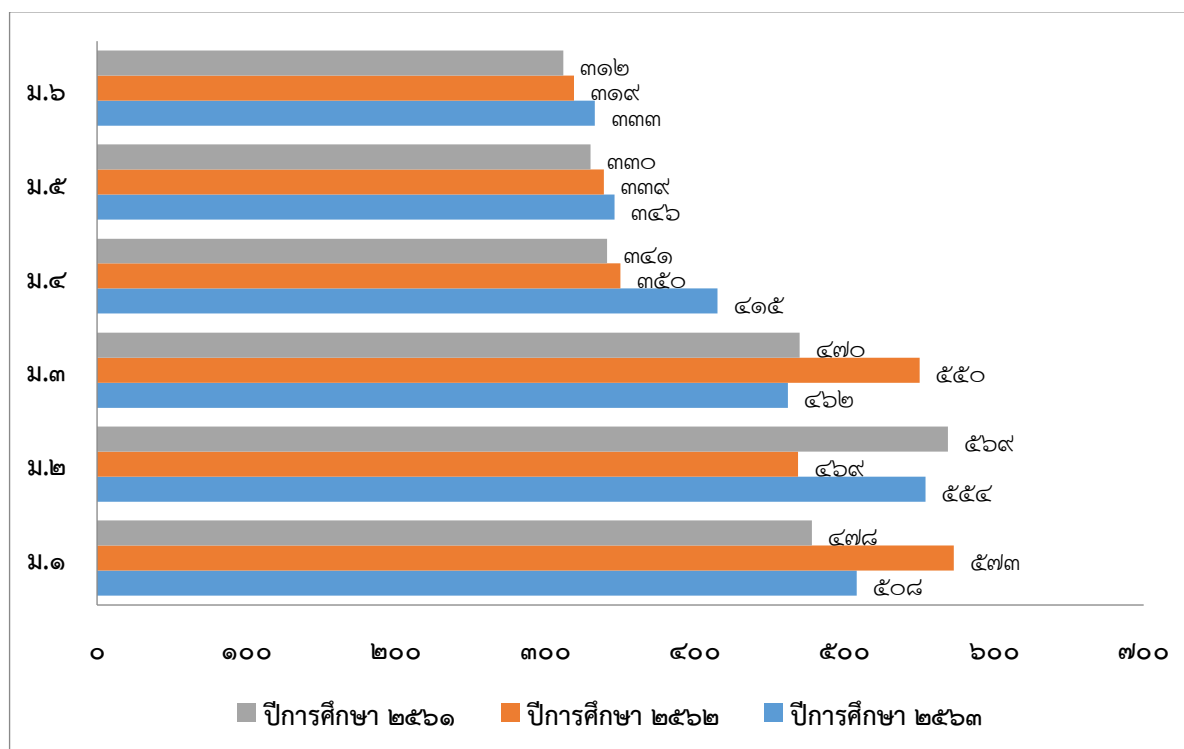
ภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๒๖๓๒ คน

ระดับชั้นเรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม	รวมทั้งหมด	
จำนวนห้อง	๑๔	๑๔	๑๒	๔๐	๙	๙	๙	๒๗	๖๗	
เพศ	ชาย	๒๗๑	๒๘๖	๒๒๓	๗๘๐	๑๗๑	๑๕๗	๑๔๗	๔๗๕	๑๒๕๕
	หญิง	๒๔๖	๒๗๐	๒๔๒	๗๕๘	๒๔๐	๑๙๒	๑๘๗	๖๑๙	๑๓๗๗
รวม	๕๑๗	๕๕๖	๔๖๕	๑๕๓๘	๔๑๑	๓๔๙	๓๓๔	๑๐๙๔	๒๖๓๒	
เฉลี่ยต่อห้อง	๓๖.๙	๓๙.๗	๓๘.๘	๓๘.๕	๔๕.๗	๓๘.๘	๓๗.๑	๔๐.๕	๓๙.๓	

ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๒๖๐๐ คน

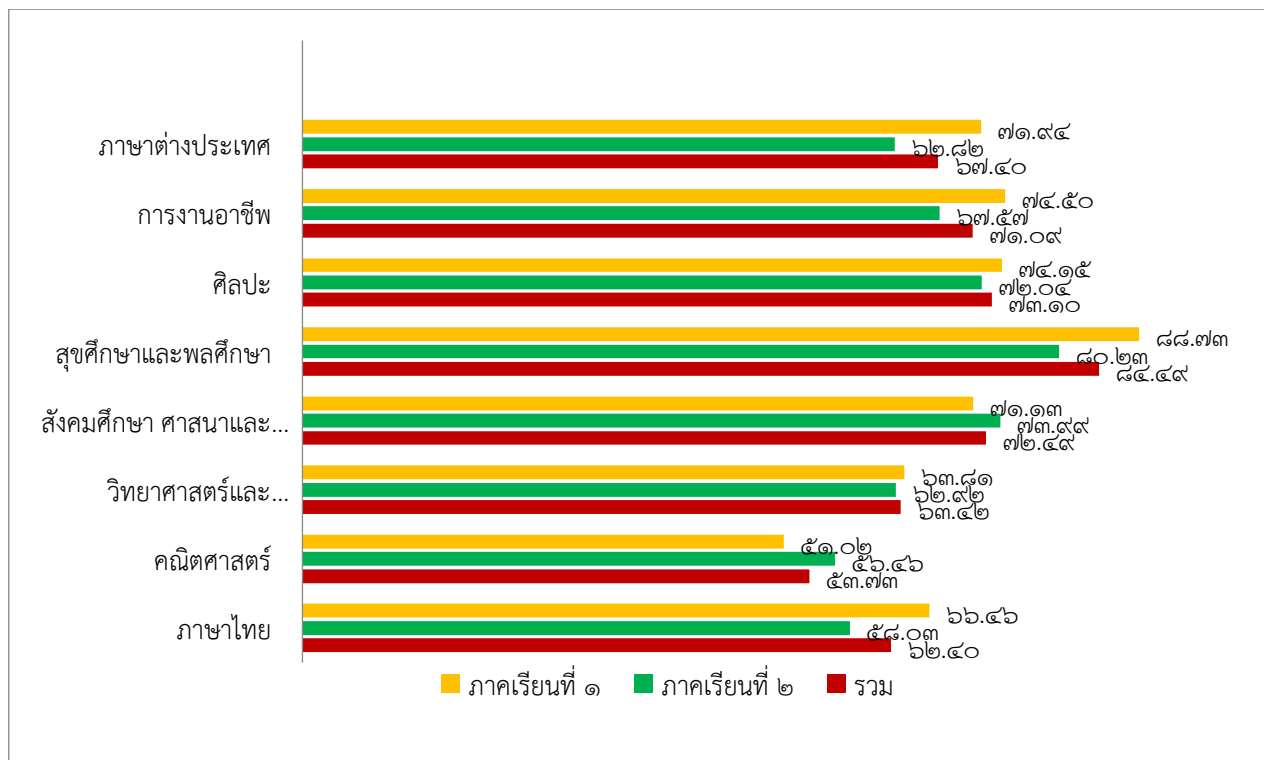
ระดับชั้นเรียน	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม	รวมทั้งหมด	
จำนวนห้อง	๑๔	๑๔	๑๒	๔๐	๙	๙	๙	๒๗	๖๗	
เพศ	ชาย	๒๖๕	๒๘๕	๒๒๒	๗๗๒	๑๗๕	๑๕๖	๑๔๗	๔๗๘	๑๒๕๐
	หญิง	๒๔๓	๒๖๙	๒๔๐	๔๗๘	๒๔๐	๑๙๐	๑๘๖	๖๑๖	๑๓๖๘
รวม	๕๐๘	๕๕๔	๔๖๒	๑๒๕๐	๔๑๕	๓๔๖	๓๓๓	๑๐๙๔	๒๖๑๘	
เฉลี่ยต่อห้อง	๓๖.๓	๓๙.๖	๓๘.๕	๓๑.๓	๔๖.๑	๓๘.๔	๓๗.๐	๔๐.๕	๓๙.๑	

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



๔. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยระดับ ๓ ขึ้นไป
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



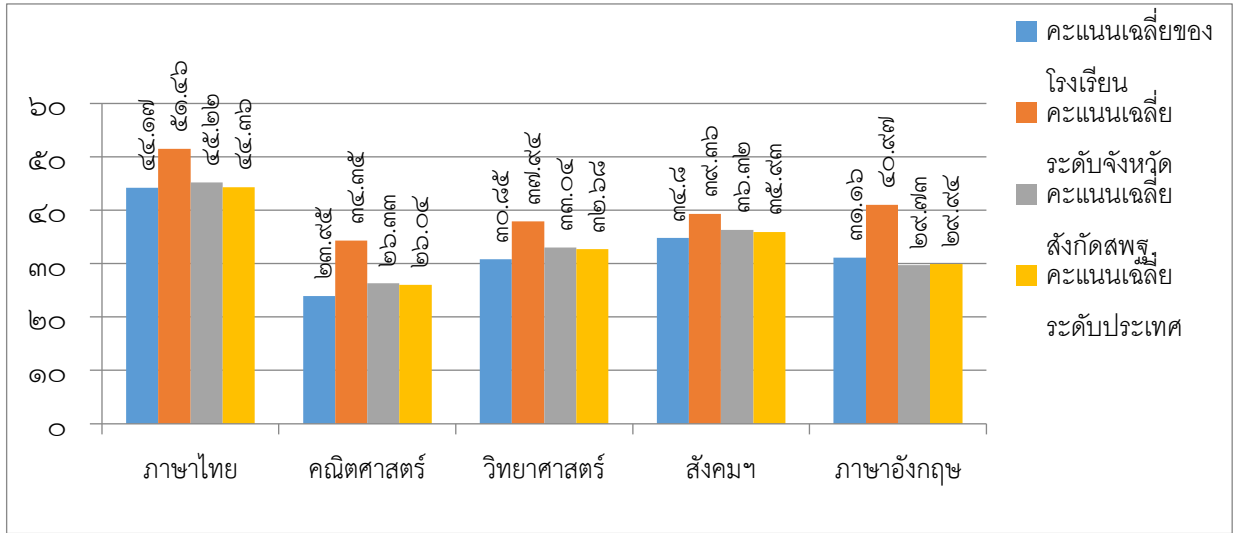
๕. ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของผู้เรียน

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคม ฯ	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๔๔.๑๗	๒๓.๙๕	๓๐.๘๕	๓๔.๘๐	๓๑.๑๖
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๑.๔๖	๓๔.๓๕	๓๗.๙๔	๓๙.๓๖	๔๐.๙๗
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๔๕.๒๒	๒๖.๓๓	๓๓.๐๔	๓๖.๓๒	๒๙.๗๓
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	๔๔.๓๖	๒๖.๐๔	๓๒.๖๘	๓๕.๙๓	๒๙.๙๔

หมายเหตุ ไม่มีข้อมูลระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เนื่องจากการสอบโดยความสมัครใจ

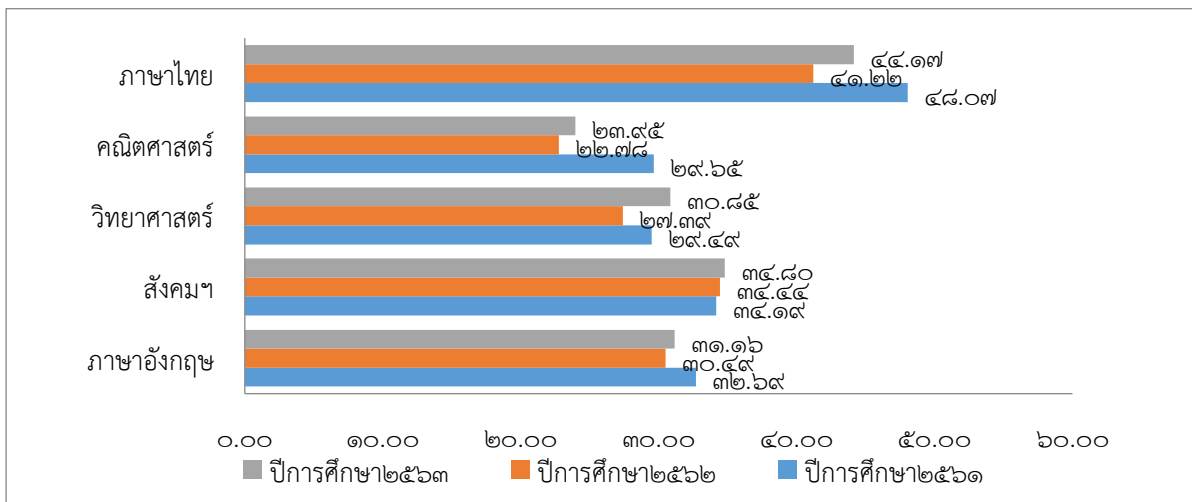
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำแนกตามรายวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



๒) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

รายวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ภาษาไทย	๔๘.๐๗	๔๑.๒๒	๔๕.๑๗
คณิตศาสตร์	๒๙.๖๕	๒๒.๗๘	๒๓.๖๕
วิทยาศาสตร์	๒๙.๖๕	๒๗.๓๙	๓๐.๘๕
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๔.๑๙	๓๔.๔๔	๓๔.๘๐
ภาษาอังกฤษ	๓๒.๖๙	๓๐.๔๙	๓๑.๑๖

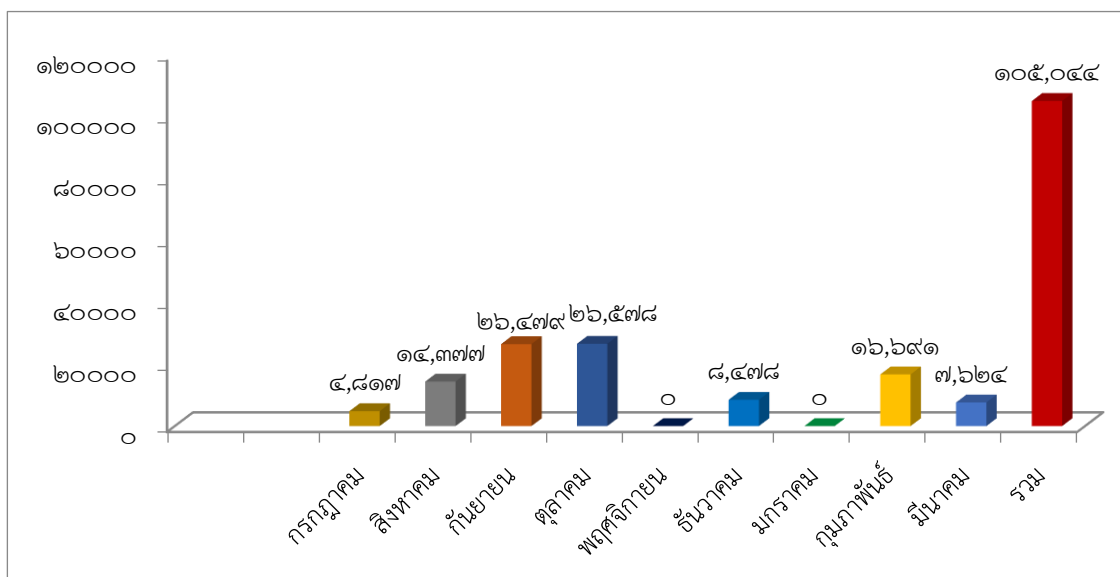
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



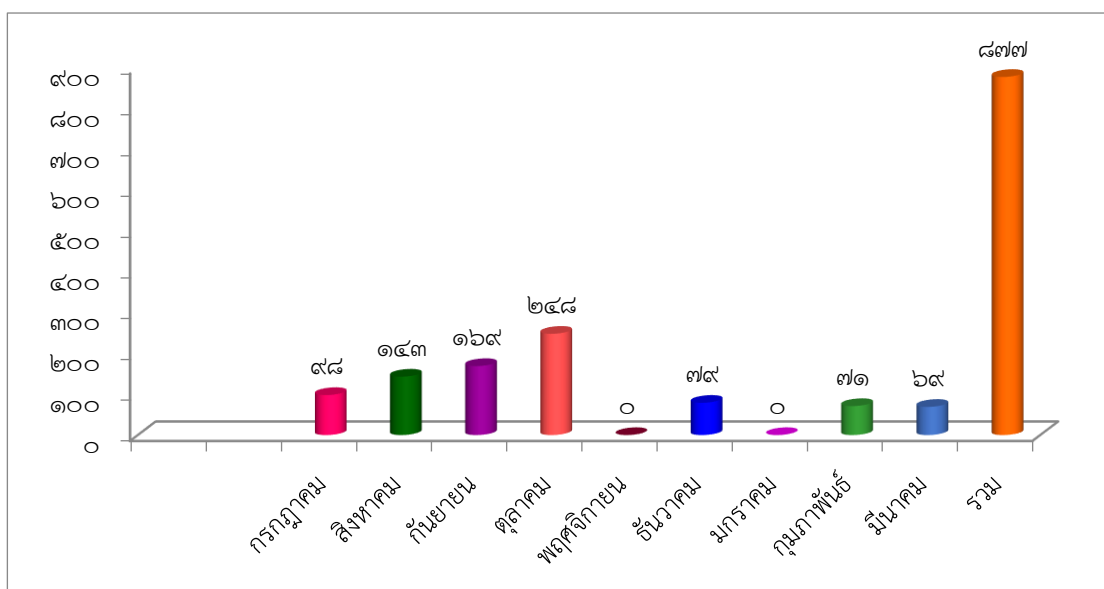
๖. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร มีขนาด ๕๗๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือมีมากกว่า ๔๗,๙๙๐ เล่ม การสืบค้นหนังสือออนไลน์และการยืม-คืน ด้วยระบบบาร์โค้ด การจัดหาหมวดหมู่หนังสือใช้ระบบทศนิยมของดิวอี้ มีมุมสืบค้นสารสนเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีบริการห้องมัลติมีเดีย ห้องโครงการเพิ่มความรู้ สู้วิกฤตการณ์ และ มีบริการให้ยืมเครื่อง Tablet สำหรับทั้งครูและนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุด ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เฉลี่ย ๙๒๙ คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๕ ของนักเรียนทั้งหมด (๒,๖๐๘ คน)

แผนภูมิแสดงข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนภูมิแสดงข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ของครูและบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓



หมายเหตุ เดือนพฤศจิกายน งดบริการ
เดือนมกราคม งดบริการ (เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา โควิด ๑๙)

๒) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๕ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๕ ห้อง
ห้องปฏิบัติการงานไม้	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการงานโลหะ	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการงานช่างประดิษฐ์	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการอาหาร	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์	จำนวน ๒ ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	จำนวน ๑ ห้อง
ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์	จำนวน ๒ ห้อง
ห้อง GSP	จำนวน ๑ ห้อง

๓) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๓๓ เครื่อง

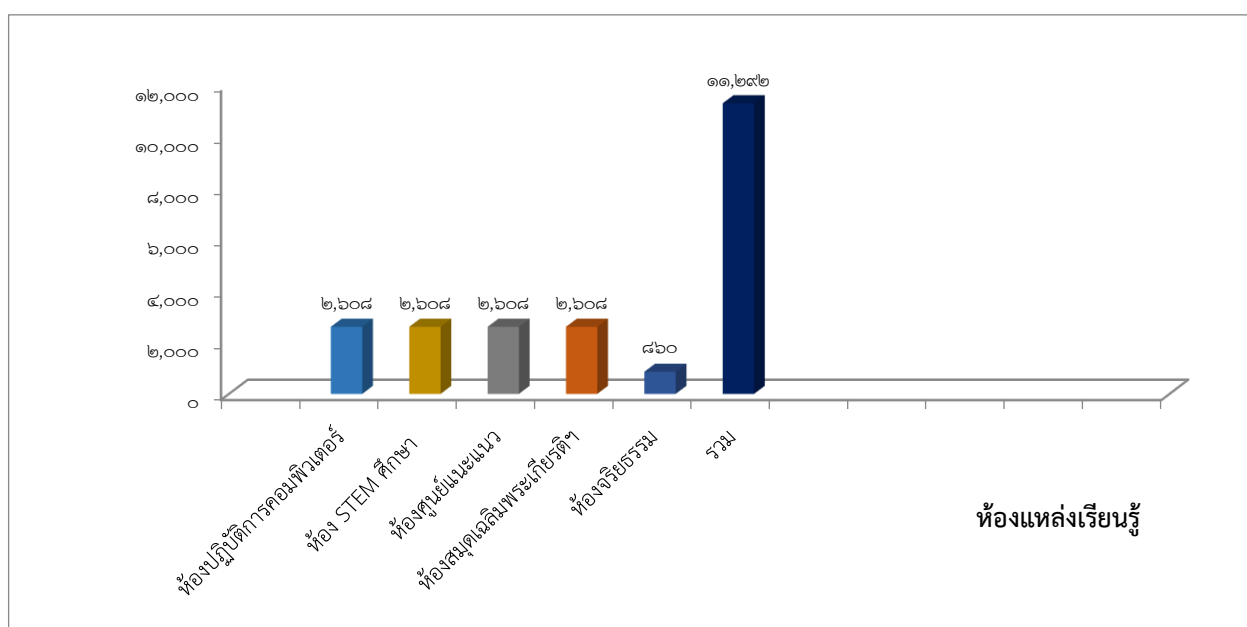
- ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๒๖๕ เครื่อง
- ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๒๖๘ เครื่อง (เครื่องในห้องสมุด ๓ เครื่อง)
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน
เฉลี่ย ๔๐๐ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๔ ของนักเรียนทั้งหมด
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๖๕ เครื่อง

๔) สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑. สวนสมุนไพร/สวนวรรณคดี	๓๐
๒. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๒๕
๓. สระน้ำภายในโรงเรียน	๒๕
๔. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๕ ห้อง)	๒,๖๐๘
๕. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (อาหาร)	๖๔๐
๖. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (ช่างไม้)	๖๔๐
๗. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (ช่างโลหะ)	๕๒๐
๘. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (เขียนแบบ)	๒๔๐
๙. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (ช่างไฟฟ้า)	๕๖๐
๑๐. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (งานผ้า)	๔๘๐
๑๑. ห้องปฏิบัติการงานอาชีพ (งานประดิษฐ์)	๕๖๖
๑๒. ห้องศูนย์วิชาธุรกิจศึกษา	๖๒๐
๑๓. ห้องศูนย์อาเซียนศึกษา	๕๐

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑๔. ห้องศูนย์วิชาสังคมศึกษา	๒๕๐
๑๕. ห้องจริยธรรม	๘๖๐
๑๖. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	๕๖๐
๑๗. ห้อง GSP	๘๐
๑๘. ห้องศูนย์รักษาคณิต	๓๖๐
๑๙. ห้อง Multimedia and Resource Center	๓๐๑
๒๐. ห้องศูนย์วิชาภาษาจีน	๑๘๙
๒๑. ห้องศูนย์วิชาภาษาฝรั่งเศส	๑๓๓
๒๒. ห้องศูนย์วิชาภาษาญี่ปุ่น	๑๗๕
๒๓. ห้องศูนย์วิชาภาษาเกาหลี	๑๘๙
๒๔. Foreign Languages Cyber Hub	๒๖
๒๕. ห้องรักษ์ไทย	๑๖
๒๖. ห้องศูนย์วิชาวิทยาศาสตร์	๔๐
๒๗. ห้อง STEM ศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
๒๘. ห้องสมุดโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา
๒๙. ห้องศูนย์ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๑๖๐
๓๐. ห้องดนตรีไทย - ดนตรีสากล	๑๖๐
๓๑. ห้องนาฏศิลป์	๑๖๐
๓๒. ห้องศูนย์แนะแนว	ตลอดปีการศึกษา
๓๓. ห้องประชุมสภานักเรียน	๑๔

แผนภูมิแท่งสรุปเรียงลำดับการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๕ อันดับแรก



๕) สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
๑. ระบบนิเวศป่าชายเลน ณ หุ้่งโปรงทอง จ.ระยอง	๑
๒. เขาใหญ่ฟาร์มวิลเลจ จ.นครราชสีมา	๑
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีระมิต เอ็ดดูเคชั่น	๑
๔. ทอศิลป์โคกเจริญ	๑
๕. คณะบริหารธุรกิจ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	๑
๖. คณะบัญชี มหาวิทยาลัยรังสิต	๑
๗. สำนักงานตำรวจ สน. โครคราม	๑
๘. ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร รاب ๑๑	๑
๙. English Camp ณ นาวิกรมย์ หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์	๑

๖) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู - นักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖.๑ อาจารย์ไทร อัญญาโพธิ์ วิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED วิชาฟิสิกส์ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๒ อาจารย์กิ่งกาญจน์ แก้วมูล วิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED วิชาเคมี ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๓ อาจารย์ธีรเดช ศรีมณีนานนท์ วิทยากรให้ความรู้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ GIFTED วิชาชีววิทยา ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๔ พระภิกษุวัดนวลจันทร์ รับผิดชอบบาตรในโครงการทานบารมี ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๘ ครั้ง/ปี

๖.๕ หน่วยธุรกิจชุมชนบริเวณโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐ ครั้ง/ปี

๖.๖ คุณสุนันทา ไกรนรา วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง การทำบัวลอย ๓ สี ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๗ คุณพรวิพรรณ นาคทัง วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง การทำโกโก้ หนับ/การทำขนมด้วง ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๘ คุณศิริกุล ส่งแสง วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง การทำขนมประต๊ด ลม/พายข้าวโพด ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๙ คุณจันทรา ประยูรหาญ วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง การทำ Waffle ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๐ คุณสุชานันท์ บุตรรักษ์ วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง การทำซูชิ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๑ คุณนฤมล ฉายขุนทด วิทยากรฝึกทักษะอาชีพ เพื่อวิถีชีวิตที่พอเพียง ทำหน้าากากอนามัย/กระเป๋าผ้าพันท์ลาย ให้นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๒ วิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้ความรู้กับนักเรียน เรื่อง กีฬา สติติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๓ วิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้ความรู้กับนักเรียน เรื่อง กีฬา สติติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๔ วิทยากรจากโรงพยาบาลศิริราช ให้ความรู้กับนักเรียน เรื่อง โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ สติติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖.๑๕ นางสาวจุลลินภรณ์ วีระเกียรติ ครูพิเศษรายวิชาพัฒนาอัจฉริยะทักษะภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๖.๑๖ นางสาวจุลลินภรณ์ วีระเกียรติ ครูพิเศษรายวิชาพัฒนาอัจฉริยะทักษะภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๗. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	๘,๒๑๕,๗๐๐.๐๐	งบดำเนินการ	๓๔,๘๓๙,๓๑๘.๔๓
เงินนอกงบประมาณ	๔๒,๖๕๔,๒๐๘.๙๔	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๑๔,๑๐๔,๘๑๔.๑๗
เงินอื่นๆ(ระบุ)	-	งบอื่นๆ (ระบุ)	-
รวมรายรับ	๕๐,๘๖๙,๙๐๘.๙๔	รวมรายจ่าย	๔๘,๙๔๔,๑๓๒.๖๐

งบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๙ ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๓ ของรายรับ

หมายเหตุ : งบประมาณเดือน-ค่าจ้าง กรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดทำ

๘. สภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

ชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ คือ แขวงนครจันทร์ เขตบึงกุ่ม มีลักษณะทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม มีชอยและชุมชนเป็นจำนวนมาก มีประชากรประมาณ ๑๔๖,๔๖๖ คน สถานที่ใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่

- สถานที่ทางศาสนา มีวัด ๔ แห่ง โบสถ์คริสต์ ๖ แห่ง และมีสยิต ๓ แห่ง
- สถานที่ทางการศึกษา มีโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง สังกัดกรุงเทพมหานคร ๘ แห่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ๓ แห่ง สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชน ๑๘ แห่ง
- สถานที่ราชการ มีสถานีตำรวจนครบาลโคกคราม และสถานีตำรวจนครบาลคันนายาว
- โรงพยาบาลและสถานพยาบาล ๔ แห่ง
- สถานประกอบการ ๑,๒๓๓ แห่ง
- หมู่บ้านจัดสรรกว่า ๑๐๐ แห่ง

อาชีพหลักของชุมชน ประกอบด้วยอาชีพธุรกิจ ค้าขาย พนักงานองค์กรรัฐ และรับจ้างทั่วไป นอกจากนี้ ประชากรยังมีการรวมกลุ่มจัดตั้งกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มพูนรายได้ให้กับครอบครัวและกระจายรายได้สำหรับสมาชิก เช่น กลุ่มผู้เพาะเห็ดเขตบึงกุ่ม กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า กลุ่มทำดอกไม้จันทน์ กลุ่มเพื่อนบาติก กลุ่มแม่บ้านศูนย์ฝึกอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาเป็นศาสนาอิสลาม

ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การเวียนเทียนในวันสำคัญทางศาสนา การหล่อเทียนและแห่เทียนพรรษา การทำบุญตักบาตร การสืบสานประเพณีไทยวันสงกรานต์ และการแสดงดนตรี นาฏศิลป์ในงานพิธีวันสำคัญและงานเฉลิมฉลองในโอกาสต่างๆ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ พนักงานบริษัท พนักงานตามสถานประกอบการต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๑ ผู้ปกครองส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๒ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๒๕,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔.๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร มีสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อโรงเรียน คือ ผู้ปกครองนิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน ตลอดจนนโยบายการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนโยบายการขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล ส่งผลให้โรงเรียนรับนักเรียนได้เต็มตามจำนวนที่กำหนด ลักษณะของชุมชนรอบ ๆ โรงเรียนมีสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักเรียน อีกทั้งโรงเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียน จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนนักการเมืองในท้องถิ่น สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคคือ ด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในระดับปานกลาง จึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการระดมทรัพยากรจากชุมชน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในสภาพปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว นักเรียนรู้ไม่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีจึงใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม อีกทั้งผู้ปกครองมีข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนมีปัจจัยที่เป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน จุดแข็งที่เป็นจุดเด่นของโรงเรียน คือ ด้านโครงสร้าง นโยบายในการบริหาร บุคลากร การให้บริการ โรงเรียนมีโครงสร้างการจัดสายงานการบริหารและนโยบายที่ชัดเจน ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล มีการบริหารด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย เช่น การจ้างครูเจ้าของภาษาสอนภาษาต่างประเทศ การเข้าค่ายทางวิชาการ การทัศนศึกษา การจัดห้องเรียนคุณภาพ ห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ตลอดจนจัดการเรียนการสอน และประเมินผล โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งผลให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนได้จัดหลักสูตรกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน โดยมีวิชาเลือกอย่างหลากหลาย ส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านดนตรี กีฬา และนาฏศิลป์ ตลอดจนการส่งเสริมด้านการทำงานอาชีพให้นักเรียนบางส่วนสามารถประกอบอาชีพพื้นฐาน กอปรกับบุคลากรครูส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาตรงกับวิชาที่สอนจึงมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในการสอน ตลอดจนมีทักษะ และมีนิสัยในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง รวมทั้งได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากทางโรงเรียนให้มีโอกาสได้รับการอบรมเพื่อการพัฒนางานมากขึ้น และประการสำคัญ คือ บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เสียสละทำให้การพัฒนาทางด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนมีจุดอ่อนที่เป็นประเด็นสำคัญ คือ โรงเรียนมีห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอ และมีครูเกษียณอายุราชการจำนวนมากในแต่ละปี ส่งผลให้อัตราส่วนของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่สมดุลกับหลักสูตรและรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอน การบรรจุแต่งตั้งครูทดแทนยังไม่เพียงพอ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจ้างครูที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ขาดแคลน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน แต่เนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในระดับปานกลางจึงค่อนข้างเป็นอุปสรรคในการระดมทรัพยากรจากชุมชนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. สรุปผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและข้อเสนอแนะ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ จากการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๓ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งประเมินในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดผลการประเมินมีดังนี้

ตัวบ่งชี้	คะแนนที่ได้	คุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๘					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๙.๖๙				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	๔.๘๕				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ	๔.๘๔				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๙.๔๔				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง	๓.๗๘				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน	๓.๘๔				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผู้เรียนมีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	๑.๘๒				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้ต่อเนื่อง	๙.๒๘				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ผู้เรียนค้นคว้าหาความรู้จากการอ่านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๕๐				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา	๔.๗๘				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๙.๑๒				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ผู้เรียนมีความสามารถด้านการคิด	๔.๓๘			✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม	๔.๗๔				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๑๑.๗๑		✓		
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๗๑			✓	
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๐.๗๔	✓			
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๕๑			✓	
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๖๘			✓	
ตัวบ่งชี้ ๕.๕ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษาในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๑๔		✓		
ตัวบ่งชี้ ๕.๖ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๗๘			✓	

ตัวบ่งชี้	คะแนน ที่ได้	คุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ ๕.๗ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๘๕			✓	
ตัวบ่งชี้ ๕.๘ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖	๑.๓๐		✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๙.๐๐				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ประสิทธิภาพผลการดำเนินการของสถานศึกษา	๔.๐๐			✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู	๕.๐๐				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๔.๕๐				✓
ข้อที่ ๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา	๑.๕๐				
ข้อที่ ๒ ประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๐๐				
ข้อที่ ๓ บรรยากาศและสภาพแวดล้อม	๒.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๔.๕๐				✓
กรณีที่ ๑ เฉพาะสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปี ๒๕๕๔					
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ผลการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากต้นสังกัด ๑ ปีล่าสุด	๒.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓ ปีย้อนหลัง	๒.๕๐				
กรณีที่ ๒ สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘					
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด					
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ พัฒนาการของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา					
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ตัวบ่งชี้ที่ ๙ - ๑๐					
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐				✓
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริมตัวบ่งชี้ที่ ๑๑- ๑๒					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐				✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ คะแนนเชิงคุณภาพ	๒.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑.๑ คะแนนพัฒนาการ	๓.๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษา มาตรฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐				✓
คะแนนรวม / คุณภาพ	๘๗.๒๙			✓	

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ด้านผลการจัดการศึกษา

- ๑.๑ ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการรู้จักควบคุมตนเอง
- ๑.๒ ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาและครูร่วมกันดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามพัฒนาการ ผู้เรียนรายบุคคล การสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับดี การเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนก่อนการทดสอบ O-NET

๒. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

- ๒.๑ สถานศึกษาควรจัดการนิเทศภายในให้เป็นระบบ โดยมีรูปแบบและตารางการนิเทศที่เหมาะสมและปฏิบัติได้
- ๒.๒ สถานศึกษาควรส่งเสริมและพัฒนาครูด้านวิชาการทุกคนและรายงานผลการประชุมอบรมทุกครั้งอย่างเป็นระบบ
- ๒.๓ สถานศึกษาควรปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง ทัวถึง สะดวกรวดเร็ว มีระบบป้องกันและกำจัดไวรัส มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ ผู้บริหารนำผลการประเมินครู แผนการจัดการเรียนรู้ และแบบทดสอบไปพัฒนาครูแต่ละคนอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒ ครูควรประเมินความก้าวหน้าผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและวางเงื่อนไขให้ผู้เรียนประเมินความก้าวหน้าของตนเองและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง

๔. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาควรจัดทำกรอบการประกันคุณภาพภายในให้ครอบคลุมทุกมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ เพื่อนำมาเป็นเป้าหมายในการวางแผนการบริหารจัดการ จัดทำแบบประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีการวางแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลทุกขั้นตอน (ก่อน ระหว่าง หลัง) เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ ถึงผลลัพธ์ที่ได้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง พัฒนาและดำเนินการในปีต่อไป ควบคุมการดำเนินงานทุกขั้นตอน (PDCA)

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไว้จำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดยมีกระบวนการพัฒนาและผลการประเมินตนเองของแต่ละมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ “เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างคนดีบนพื้นฐานความเป็นไทย ส่งเสริมคุณภาพวิชาการเต็มตามศักยภาพผู้เรียน” และปรัชญาของโรงเรียน คือ “ความรู้คู่คุณธรรม” เพื่อให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ตามอุดมการณ์ของมาตรฐานการศึกษาชาติ ดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน โรงเรียนได้จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและสมรรถนะที่สำคัญ โดยครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ใช้กิจกรรมแบบ Active Learning ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำมากกว่าการฟังอย่างเดียว ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการอ่าน การเขียน การโต้ตอบและวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง คือการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมาณค่า ใช้เกมเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้เรียนมีความสุข สนุกสนานกับการเรียน มีการคัดแยกกลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดเลขออกมาพัฒนานอกเวลาเรียน โดยครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์สอนซ่อมเสริมในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้จัดทำห้องคลินิกแก้คณิตขั้น เพื่อพัฒนาทักษะในการคิดคำนวณด้วยวิธีเพื่อนช่วยเพื่อน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดให้มีการเรียนการสอนการสื่อสารภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติทุกห้องเรียน มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง เช่น การระดมสมอง การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำกรณีศึกษา การสรุปความรู้ด้วยตนเอง การเขียนแผนที่ความคิด (Mind map) ซึ่งเป็นการพัฒนาสมองทั้งซีกซ้ายและซีกขวา ส่งเสริมสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โรคระบาด โควิด-๑๙ ทำให้สถานศึกษาต้องปิดการเรียนการสอนในห้องเรียนและให้ผู้เรียนเรียนด้วยระบบออนไลน์แทน ซึ่งเป็นการเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง ผู้เรียนจึงต้องเรียนรู้วิธีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และทำงานที่ครูมอบหมาย และวิธีสร้างปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน โดยใช้ E-mail, Chat, Social Network การสืบค้นข้อมูลจากสื่อเทคโนโลยี

และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรายงาน ตาราง แผนภูมิ โปรแกรมนำเสนอ และคลิปวิดีโอสั้น ๆ มีการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, You Tube, Line Group ส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการและประดิษฐ์ชิ้นงานในรายวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะโครงการวิทยาศาสตร์ และในวิชา IS รวมถึงการบูรณาการในกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการสร้างนวัตกรรมทุกระดับชั้น นอกจากนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM Education เพื่อพัฒนาทักษะด้านหุ่นยนต์ และจัดกิจกรรมชุมนุมพัฒนาทักษะเครื่องบินพลังยาง ในส่วนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ โดยสอนงานอาชีพหลากหลาย ทั้งงานอาหาร งานไม้งานประดิษฐ์ งานไฟฟ้า งานเขียนแบบ และงานธุรกิจ ส่งเสริมการปฏิบัติจริงด้วยการให้ผู้เรียนผลิตชิ้นงาน และขายสินค้าออนไลน์ผ่าน Facebook, Instagram, และเว็บไซต์ Kaidee.com เพื่อฝึกการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมอันเป็นหนึ่งในคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของผู้เรียนไว้และดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีทั้งการติว การติดตามผลการเรียน การสอนซ่อมเสริม จนทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างชัดเจน

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนหลากหลายรูปแบบ ทั้งบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดทำในรูปของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของผู้เรียน โดยครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา มีการกำหนดพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้เรียนทราบ สร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่อบอุ่น แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ชื่นชมและเสริมแรงเมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี-ยุวกาชาด เน้นการพัฒนาระเบียบวินัย และจิตสาธารณะ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ โครงการนวมินท์น้อมใจเทิดไท้พระบารมีจักรีสยามมินทร์ ซึ่งมีกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ กิจกรรมบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศล กิจกรรมปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี กิจกรรมอบรมการขับเคลื้อนศูนย์ครอบครัวพอเพียง เป็นต้น และเนื่องจากโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธและโรงเรียนคุณธรรม จึงได้จัดทำโครงการคนดีศรีนวมินท์ขึ้น โดยมีกิจกรรมทานบารมี ซึ่งได้นิมนต์พระภิกษุมหาให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนใส่บาตรทุกเช้าวันอังคาร จัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา มอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำโครงการคุณธรรมทุกห้องเรียน รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี ด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียน มอบหมายให้ผู้เรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยการทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะส่งเสริมให้รู้จักการวางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินผลงานด้วยตนเองและสามารถปรับปรุงผลงานได้ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมรักษาดินแดนจิตอาสา กิจกรรมอาสาจากราช ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยให้ผู้สัญจรบริเวณหน้าโรงเรียนในช่วงเช้าทุกวันด้านการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีกิจกรรมธนาคารความดี กิจกรรมธนาคารโรงเรียน กิจกรรมธนาคารขยะ ส่งเสริมการประหยัดอดออม มีการส่งเสริมประชาธิปไตยใน

โรงเรียน โดยจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน และจัดตั้งสภานักเรียน มีกิจกรรมสภานักเรียนคุณธรรม ซึ่งขับเคลื่อนคุณธรรม ๔ ข้อ คือ พอเพียง มีวินัย สุจริต และจิตอาสา อันเป็นกิจกรรมต่อยอดโครงการโรงเรียนสุจริตต้นแบบ มีการประชุมสภานักเรียนร่วมกันในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีนาถรัตนวชิราวุธ ทั้ง ๕ ภูมิภาค มีกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ทำให้การดำเนินงานสภานักเรียนเป็นระบบและต่อเนื่อง จนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียนระดับชาติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และผ่านการประเมินคงสภาพครั้งที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวัน เริ่มตั้งแต่ผู้เรียนเดินเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ผู้เรียนจะได้รับการปลูกฝังให้ไหว้พระพุทธรูปประจำโรงเรียน ถวายบังคมพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทั่วเกล้าพรและไหว้ทักทายคณะกรรมการนักเรียนที่ช่วยครูเวรปฏิบัติหน้าที่ดูแลการมาโรงเรียนของผู้เรียน ซึ่งเป็นการส่งเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยอีกด้วย นอกจากนี้ได้จัดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีไทย ส่งเสริมมารยาทไทย เช่น กิจกรรมน้องไหว้พี่ พี่ไหว้น้อง จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทย ประกวดเรียงความและคำขวัญ ส่งเสริมการสื่อสารด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องและชัดเจน โดยให้ผู้เรียนร่วมเป็นพิธีกรในพิธีการหน้าเสาธง เป็นพิธีกรในกิจกรรมเสียงตามสาย และประกาศประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน รวมทั้งเป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และจัดให้มีการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์ไทยในโอกาสต่างๆ ในการส่งเสริมด้านสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ได้จัดโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี โดยมีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย วัดส่วนสูงชั่งน้ำหนัก และตรวจสุขภาพทุกปี จัดหาเครื่องออกกำลังกายและอุปกรณ์การเล่นกีฬาให้ผู้เรียนอย่างเพียงพอ จัดให้มีการแข่งขันกระโดดเชือกหมู่ระดับชั้นแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติด รวมทั้งจัดกิจกรรม Bike for Earth ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย รณรงค์ลดการใช้พลังงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดี กิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต นอกจากนี้ยังส่งผู้เรียนเข้าแข่งขันกีฬาและประกวดวงดนตรีกับหน่วยงานภายนอก ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง

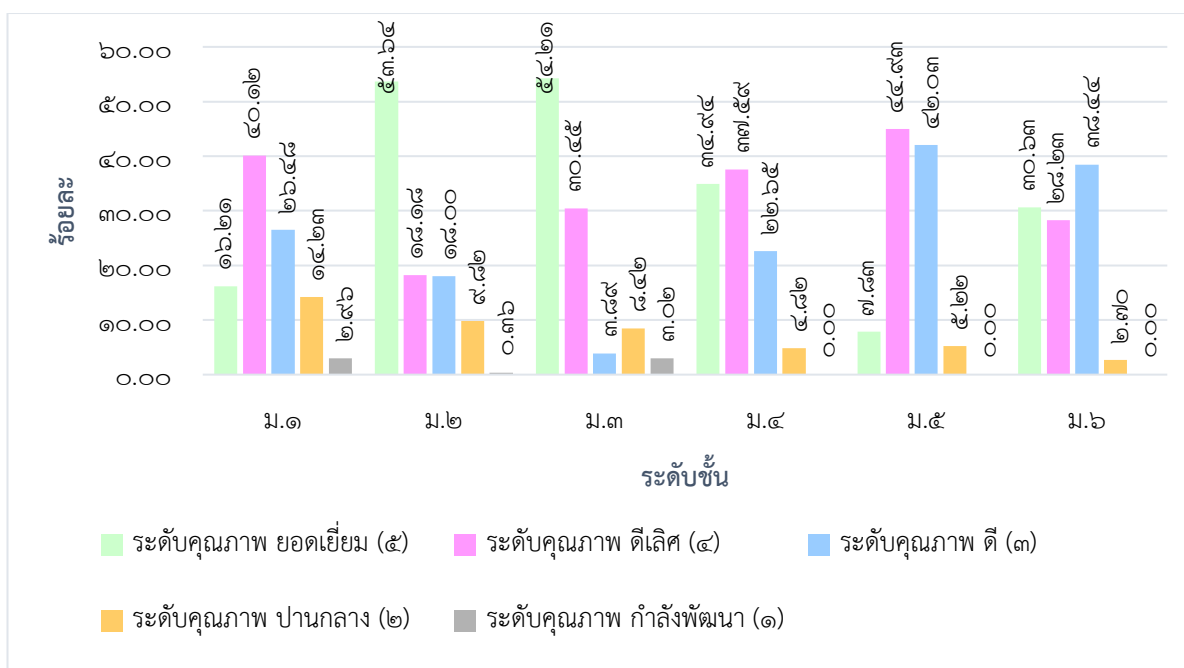
๒. ผลการพัฒนา

จากกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม ทั้งนี้มีผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์จากการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

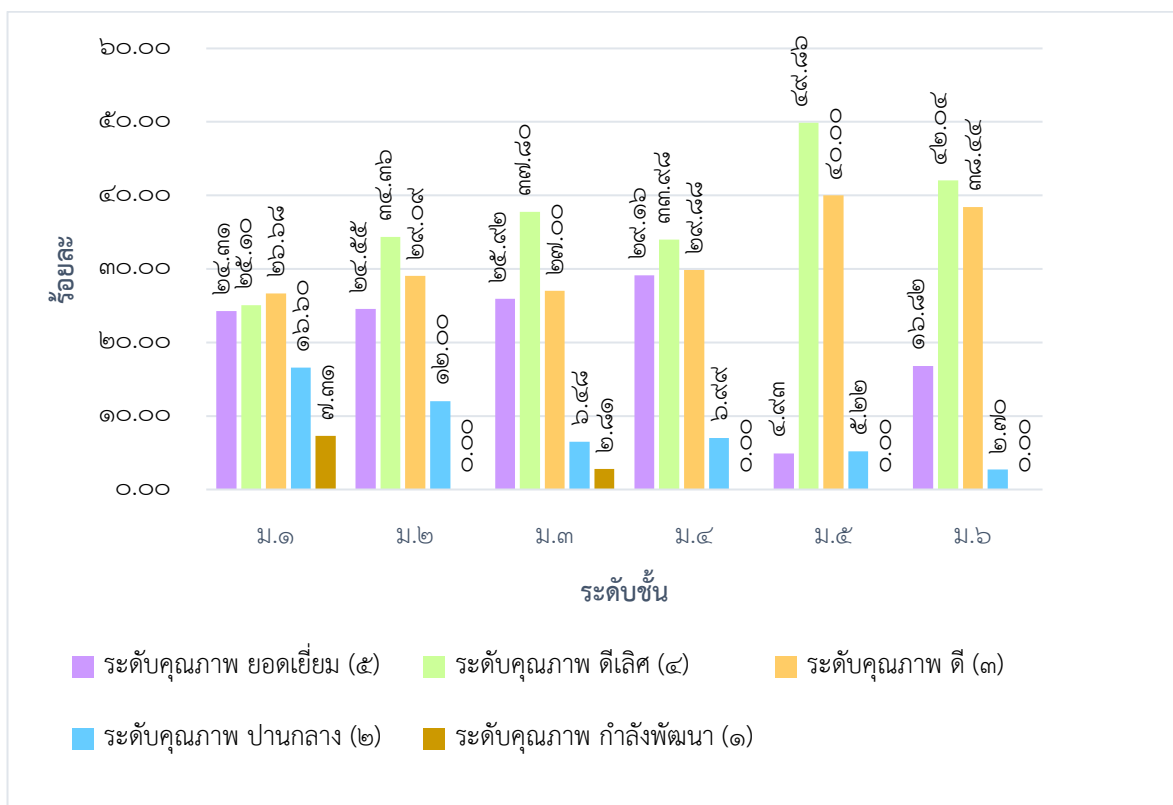
๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๘๑.๗๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป ผลการประเมินในประเด็นย่อย มีดังนี้

๑) ความสามารถในการอ่านภาษาไทย ผู้เรียนร้อยละ ๙๐.๗๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป
 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมิน
 ความสามารถในการอ่านภาษาไทยเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ

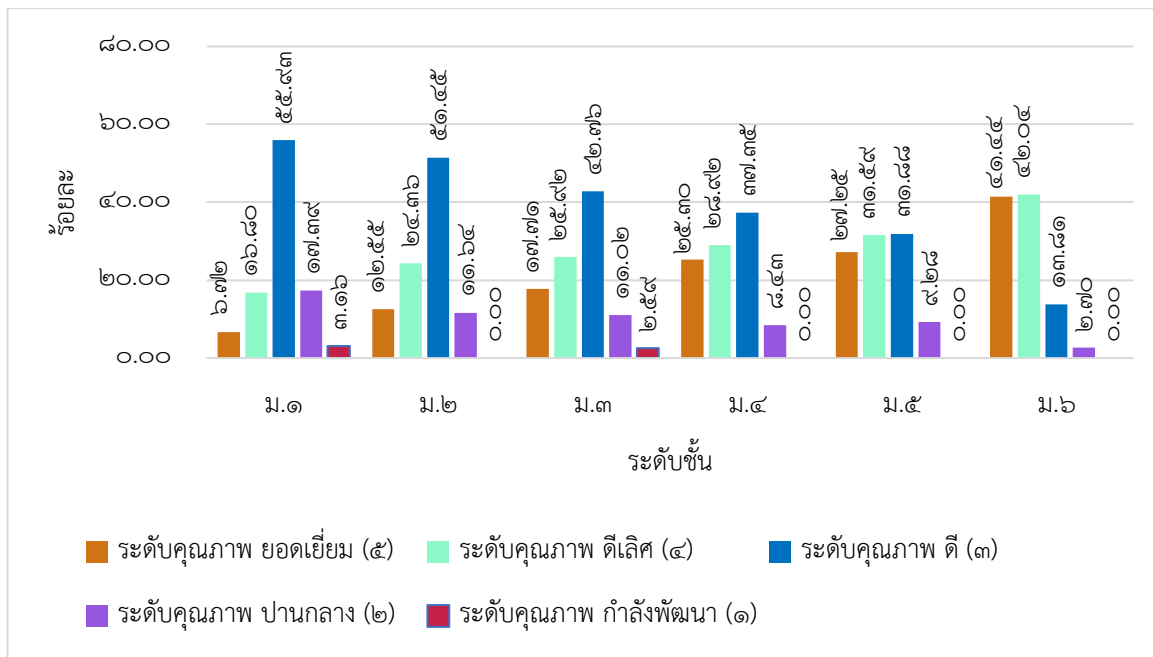


๒) ความสามารถในการเขียนภาษาไทย ผู้เรียนร้อยละ ๘๙.๐๕ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป
 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมิน
 ความสามารถในการเขียนเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ



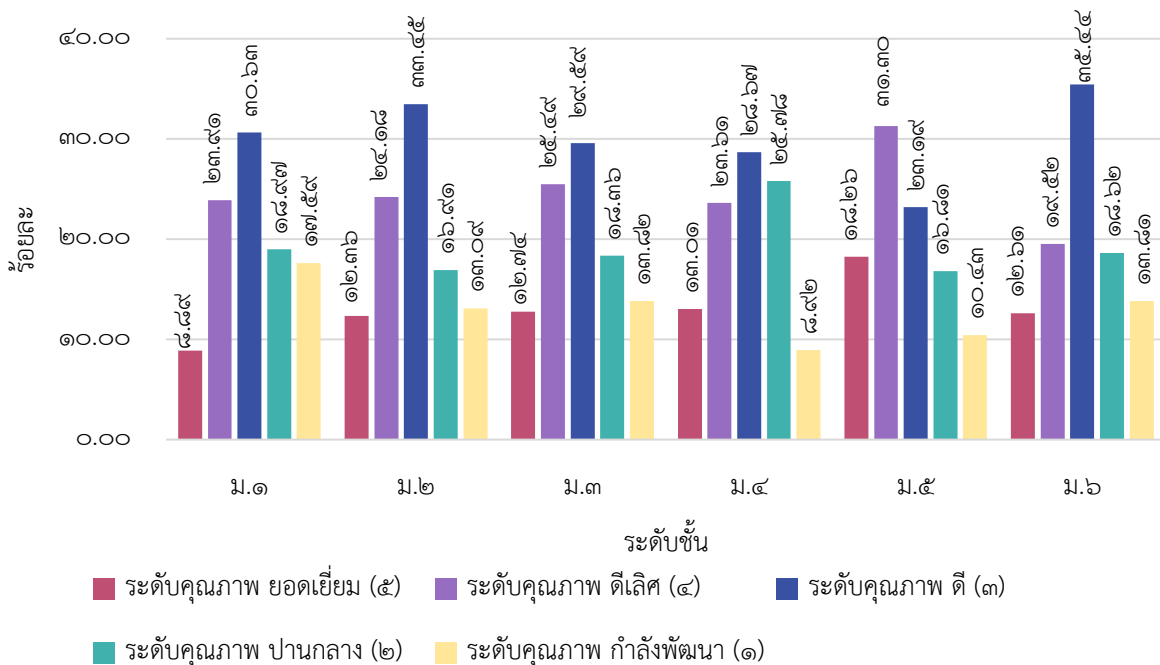
๓) ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ผู้เรียนร้อยละ ๘๘.๒๕ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ



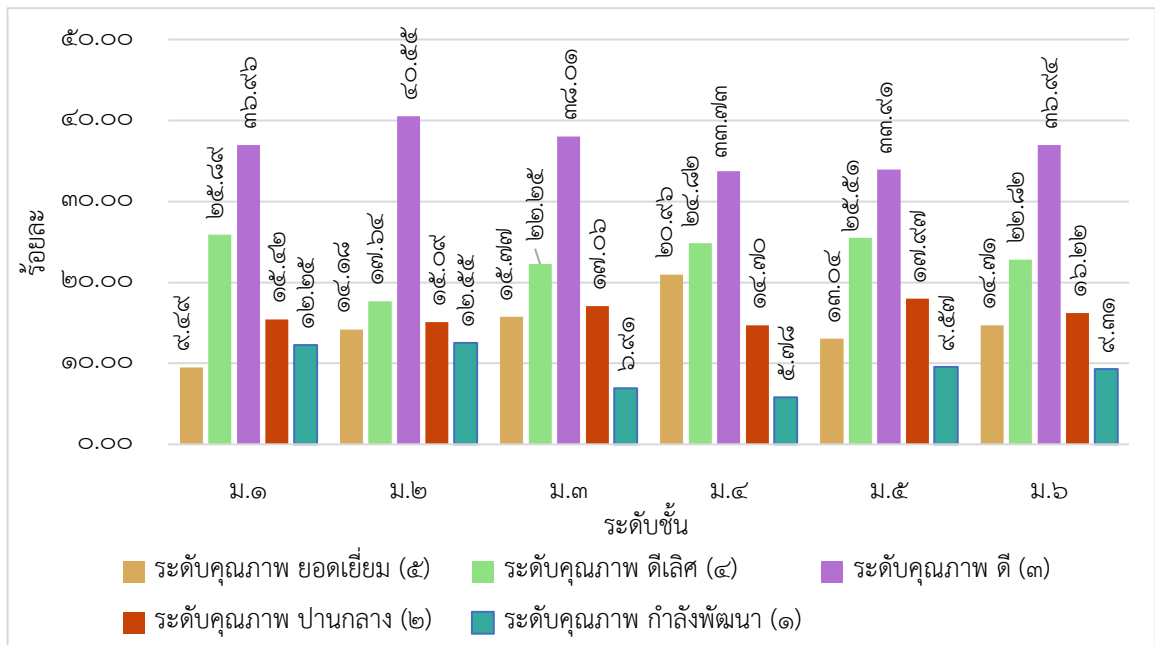
๔) ความสามารถในการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ ผู้เรียนร้อยละ ๖๗.๖๕ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ



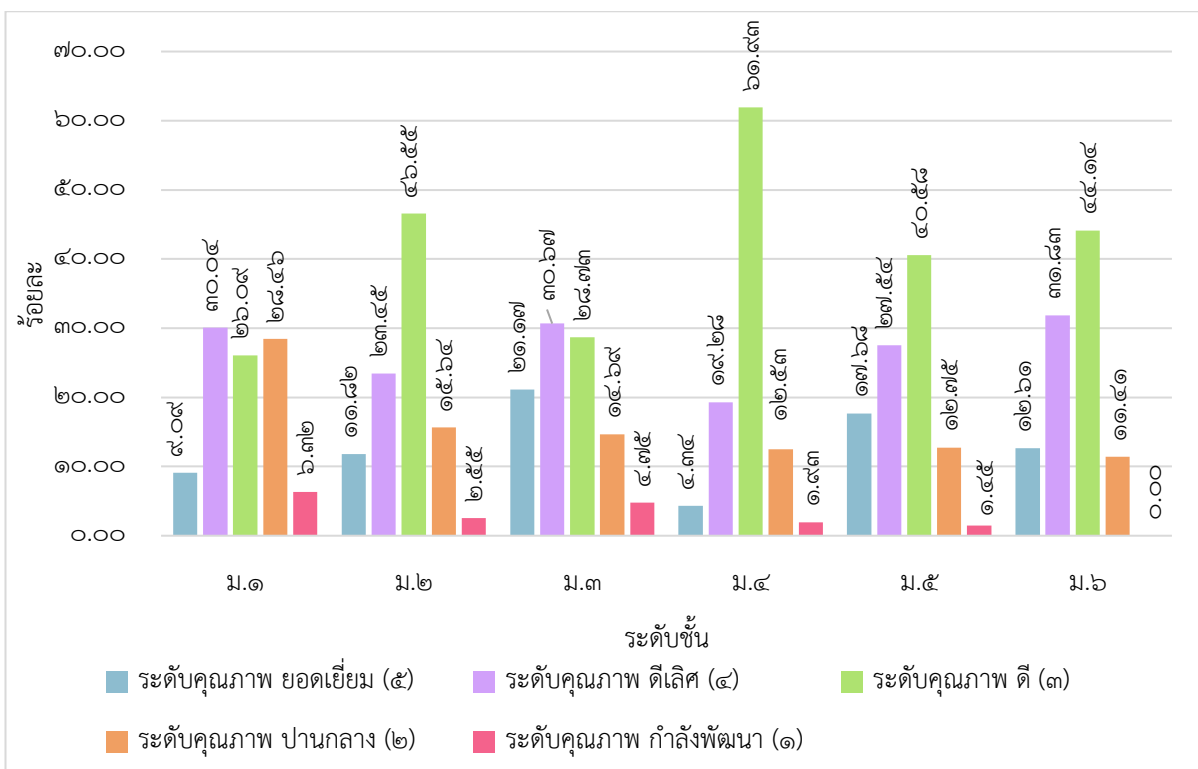
๕) ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ผู้เรียนร้อยละ ๗๔.๔๓ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ



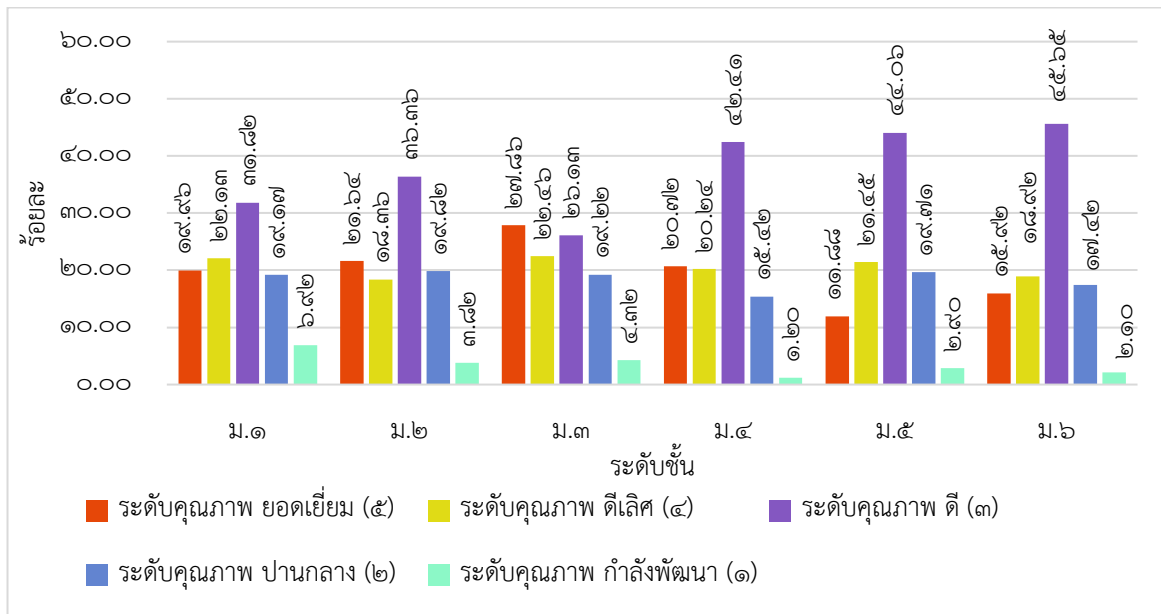
๖) ความสามารถในการคิดคำนวณ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐.๓๖ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการคิดคำนวณเหมาะสมตามระดับชั้น จำแนกตามระดับคุณภาพ



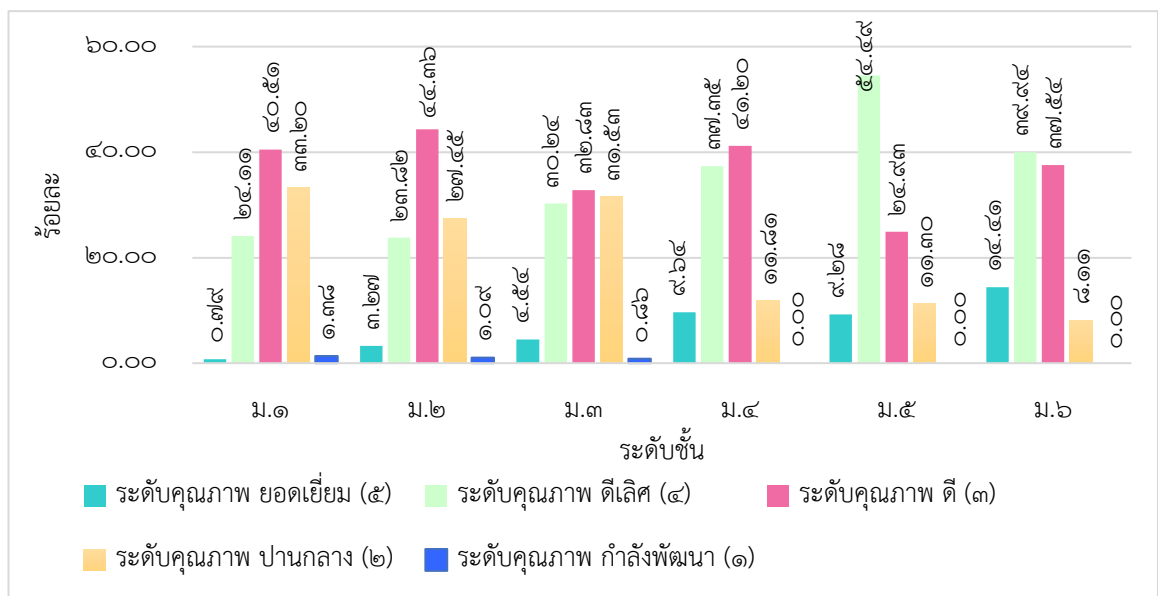
ประเด็นที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๗๗.๖๘ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา จำแนกตามระดับคุณภาพ



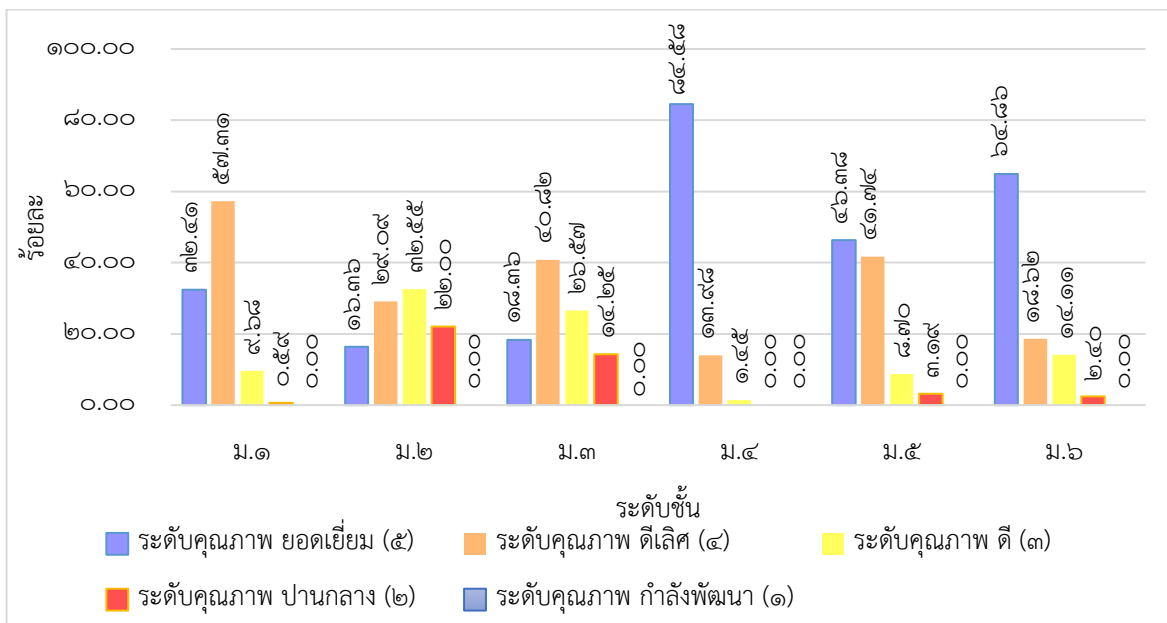
ประเด็นที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๗๗.๑๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้น

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินความสามารถในการสร้างนวัตกรรม จำแนกตามระดับคุณภาพ



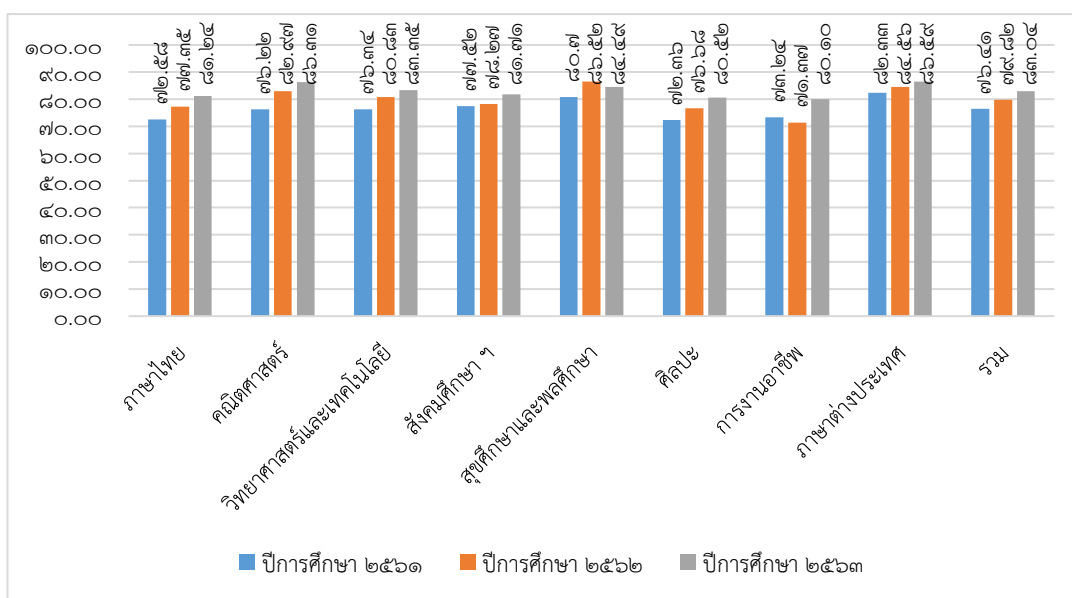
ประเด็นที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลการประเมิน อยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมิน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำแนกตามระดับคุณภาพ



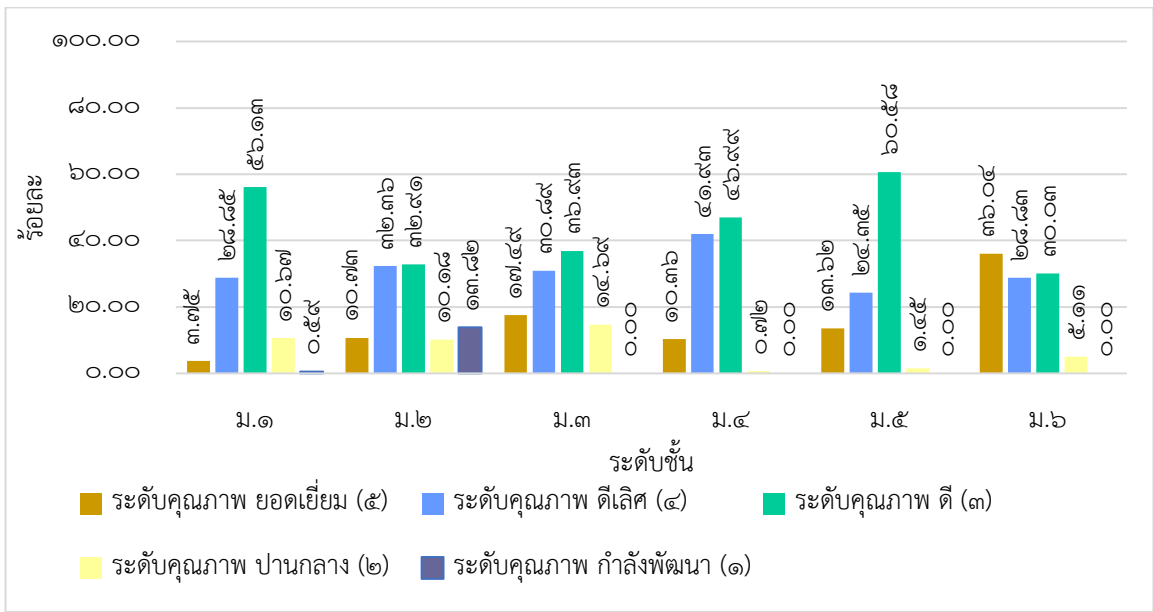
ประเด็นที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๘๓.๐๔ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

แผนภูมิแสดงร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



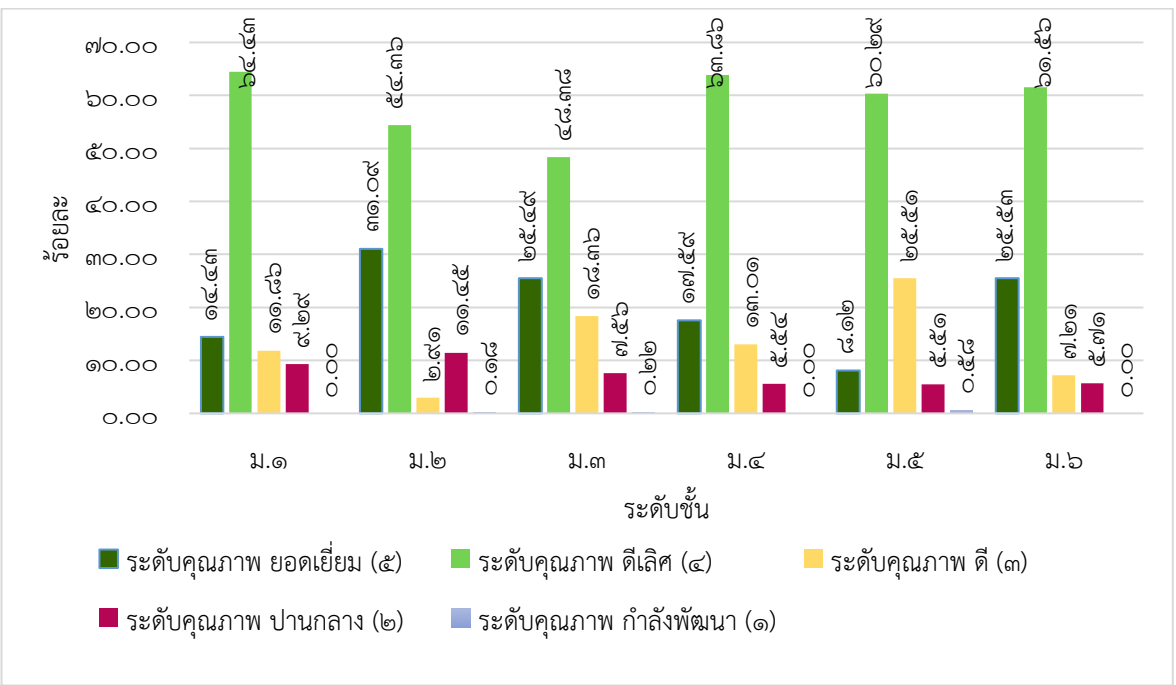
ประเด็นที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๘๙.๒๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ จำแนกตามระดับคุณภาพ



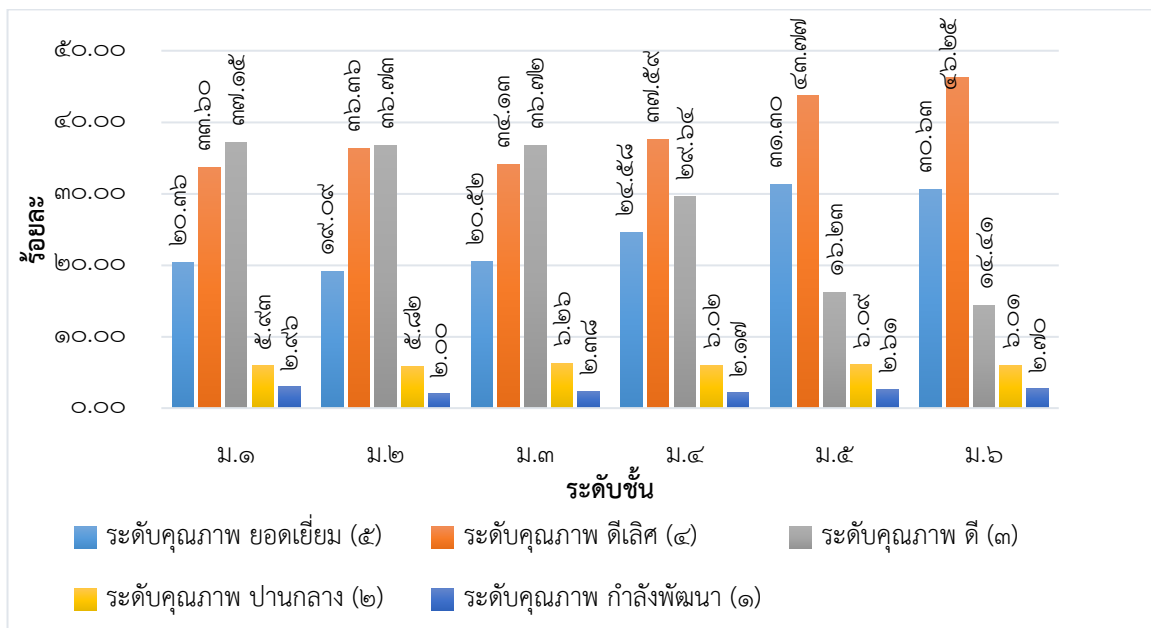
๑.๒ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 ประเด็นที่ ๑.๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๙๖ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด จำแนกตามระดับคุณภาพ



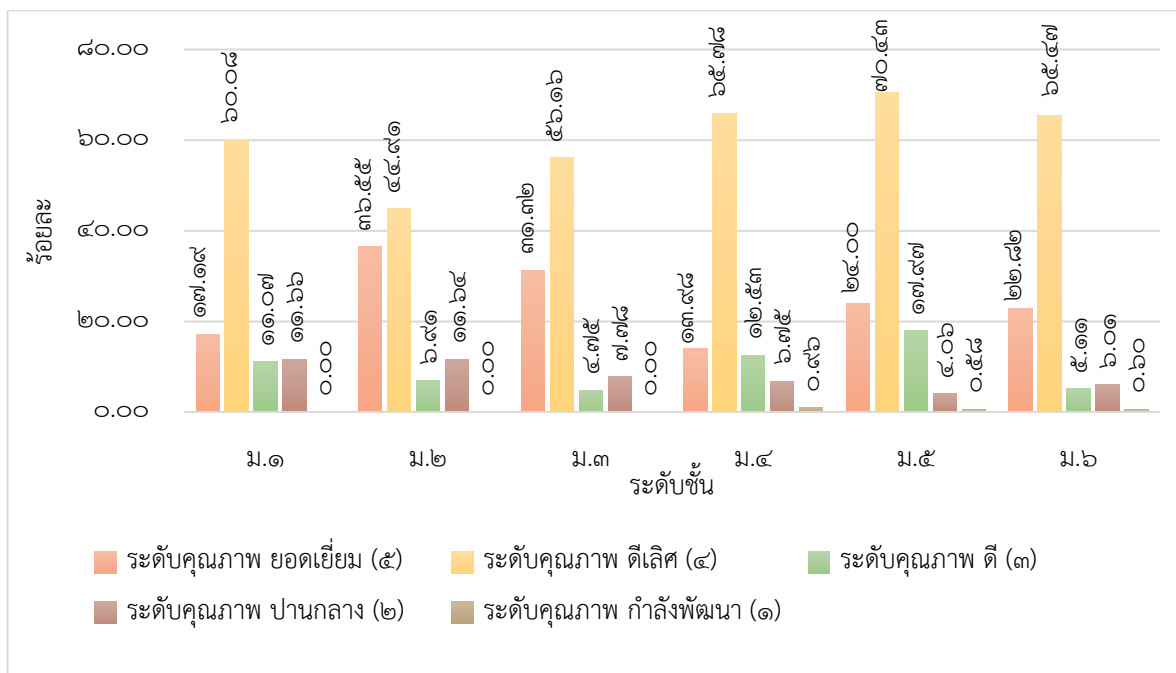
ประเด็นที่ ๑.๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผลการประเมินอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๕๔ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมิน ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย จำแนกตามระดับคุณภาพ



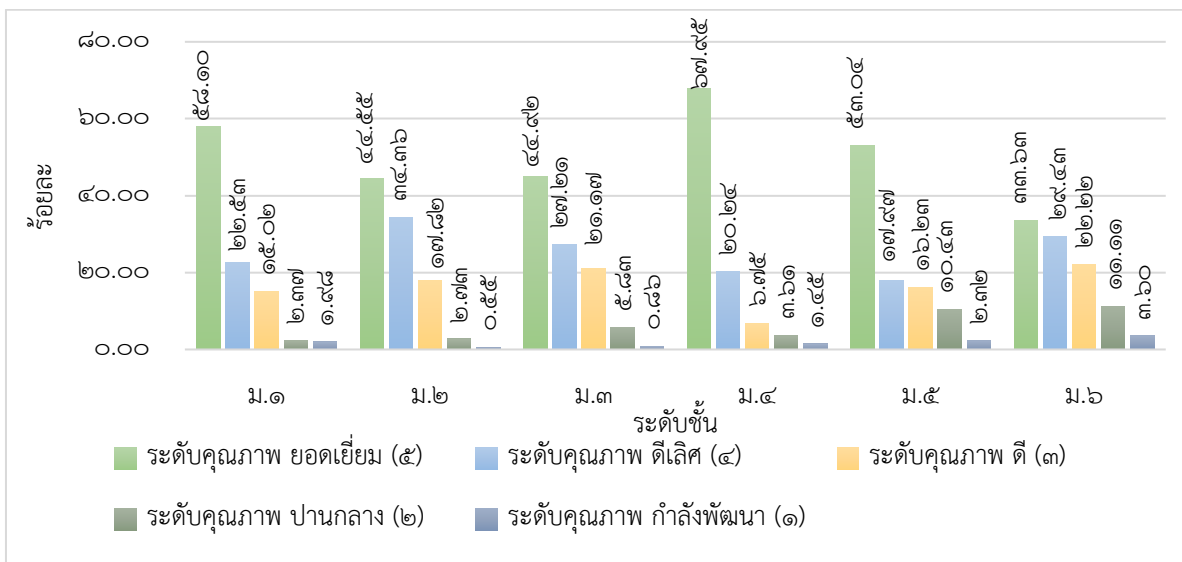
ประเด็นที่ ๑.๒.๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ผลการประเมิน อยู่ในระดับยอดเยี่ยม โดยผู้เรียนร้อยละ ๙๑.๒๓ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมิน การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย จำแนกตามระดับคุณภาพ



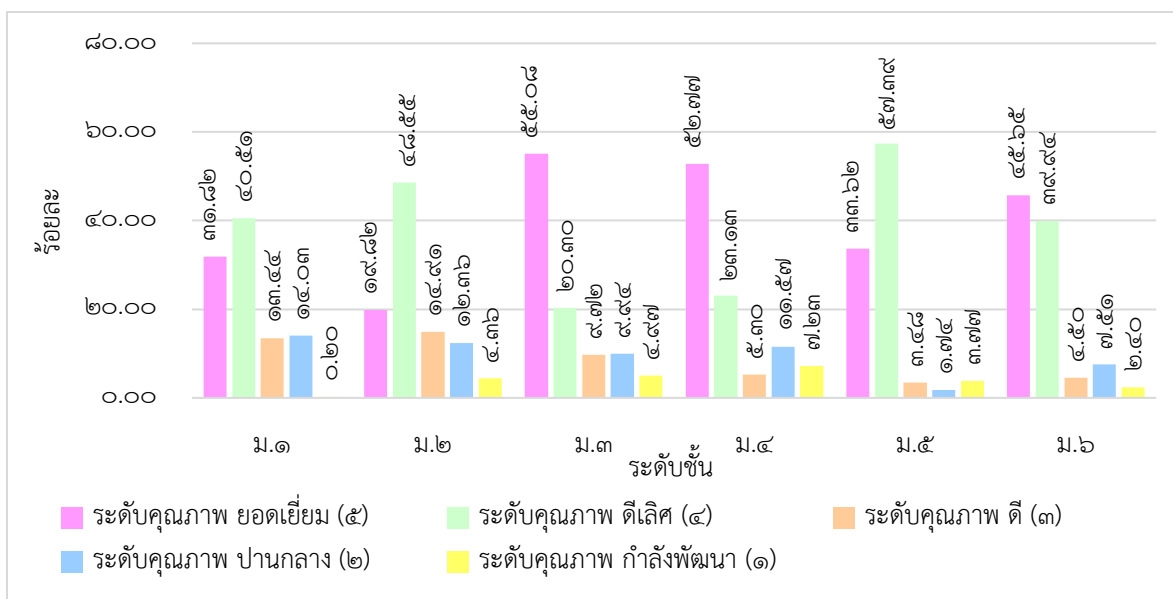
ประเด็นที่ ๑.๒.๔ มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ โดยผู้เรียนร้อยละ ๘๙.๕๑ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป ผลการประเมินในประเด็นย่อย มีดังนี้

๑) สุขภาวะทางร่างกาย ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๙๒ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินสุขภาวะทางร่างกาย จำแนกตามระดับคุณภาพ



๒) จิตสังคม ผู้เรียนร้อยละ ๘๖.๑๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ที่มีผลการประเมินจิตสังคม จำแนกตามระดับคุณภาพ



สรุปผลการพัฒนามาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม
๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ

๓. จุดเด่น

- ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเอง ในด้านการเรียนรู้ และการทำงานอย่างคล่องแคล่ว สร้างสรรค์ และปลอดภัย
- ๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีการดำเนินงานกิจกรรม สภานักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างได้ มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

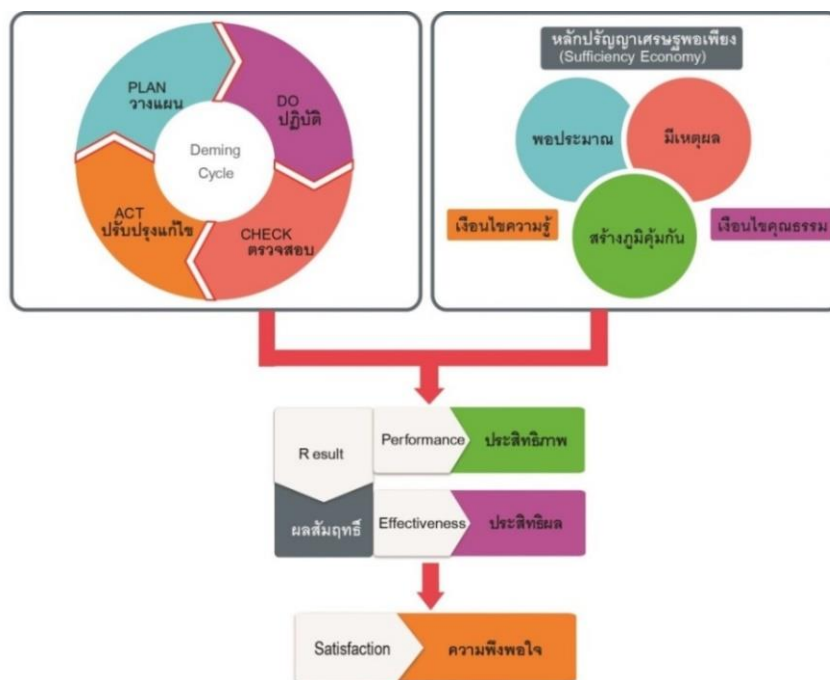
๔. จุดควรพัฒนา

ควรพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ให้สามารถรวบรวมความรู้ เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมทั้งความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ คือ ระบบการบริหารคุณภาพนวมินท์โมเดล (NAVAMIN Model) โดยใช้กระบวนการ DSRS เป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการ DSRS ประกอบด้วยวงจรคุณภาพของเดมिंग (Deming Cycle : PDCA) ใช้ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) โดยมีหลักการสำคัญคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และใช้ความรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน เพียรพยายาม ภายใต้โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) การกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และแก้ปัญหา อันจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Result) ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความพึงพอใจ (Satisfaction) ของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน



แผนภูมิแสดงรูปแบบกระบวนการดำเนินงาน DSRS

ทั้งนี้โรงเรียนได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (SWOT) และสรุปผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียน รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชนท้องถิ่น จัดให้มีการประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นจากบุคลากรในโรงเรียน เพื่อวางแผนร่วมกัน กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยยึดปรัชญาของโรงเรียน คือ “ความรู้คู่

คุณธรรม” นำไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือแผนกลยุทธ์ซึ่งเป็นแผนระยะยาว แล้วดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจึงนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนระยะสั้น) โดยทุกปีจะมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ จัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างพร้อม มี การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ซึ่งยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือตามความต้องการจำเป็น การดำเนินงานทำในรูปของคณะกรรมการ มีการติดตามผลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกภาคเรียน และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณเพื่อนำผลไปใช้วางแผนในปีถัดไป มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และระบบการนิเทศภายในอย่างเหมาะสม ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาครู บุคลากรของโรงเรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้วยการจัดอบรม และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เข้ารับการประเมินเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น มีการพัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม และทันสมัย เช่น โรงอาหาร ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด - ๑๙ โดยการทำ ความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคภายในบริเวณโรงเรียนและอาคาร ห้องเรียน ห้องสำนักงานต่าง ๆ ติดตั้งเครื่องสแกนตรวจวัดอุณหภูมิบริเวณทางเข้าออกโรงเรียน ติดตั้งฉากพลาสติกกั้นบนโต๊ะในโรงอาหาร ติดตั้งอ่างล้างมือภายในบริเวณโรงเรียนเพิ่มขึ้น จัดหาเจลล้างมือให้กับทุกห้องเรียน รวมถึงจัดทำระบบสำรวจและติดตามข้อมูลการเจ็บป่วยของผู้เรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ด้านการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน เช่น งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) การใช้ School ICT ในงานแผนงาน งานพัสดุ งานห้องสมุด งานวัดและประเมินผล จัดให้สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงานและการเรียนการสอนได้ทุกอาคาร โดยเฉพาะในช่วงที่ให้ผู้เรียนเรียนออนไลน์ มีการส่งเสริมให้ครูใช้โปรแกรมประยุกต์ และ Application ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและสื่อสารระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งจัดอบรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและจัดทำสื่อการสอน เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผลการพัฒนา

จากการดำเนินงานของโรงเรียนส่งผลให้การประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ผลการพัฒนามีรายละเอียดดังนี้

๑. โรงเรียนมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทของโรงเรียน ความต้องการพัฒนาของผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนการศึกษาชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. โรงเรียนมีระบบการบริหารคุณภาพนวมินท์โมเดล (NAVAMIN Model) โดยใช้กระบวนการ DSRS ซึ่งสามารถบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งพัฒนาขึ้นทุกปี โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการ

ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปเป็นแบบอย่างได้

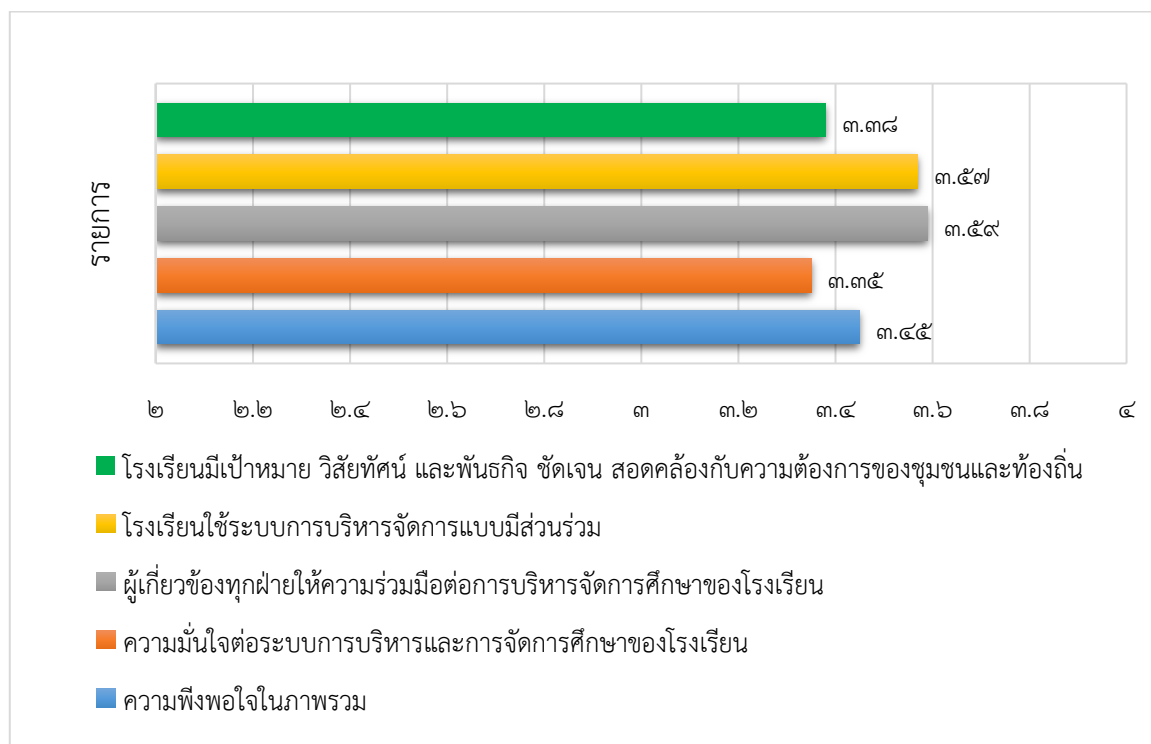
๓. โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔. โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

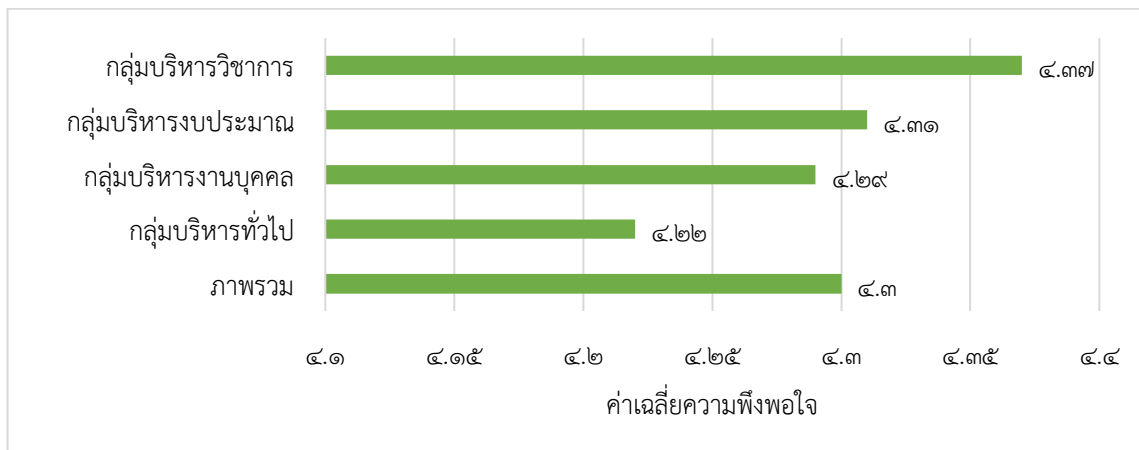
๕. โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

๖. โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา ทันสมัย เข้าถึงง่าย พร้อมใช้งาน

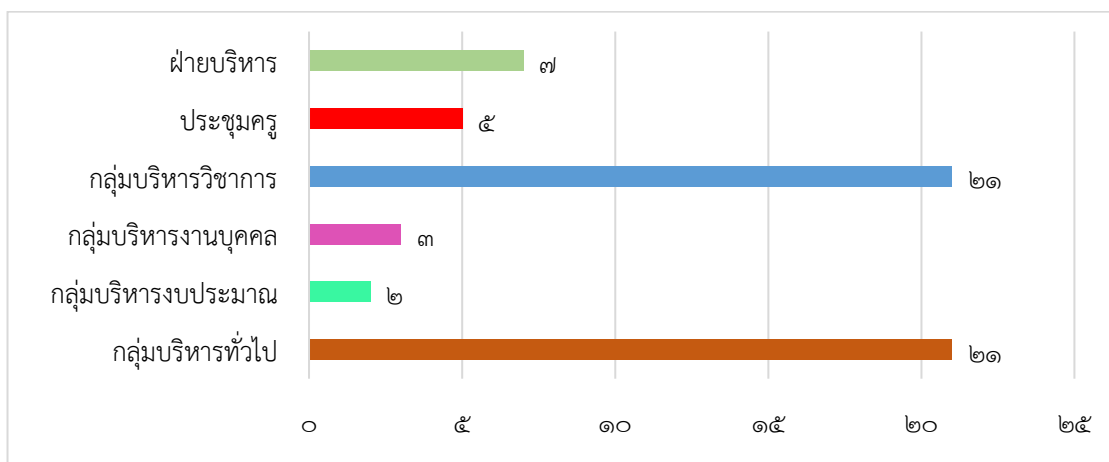
แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการศึกษา
ของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓



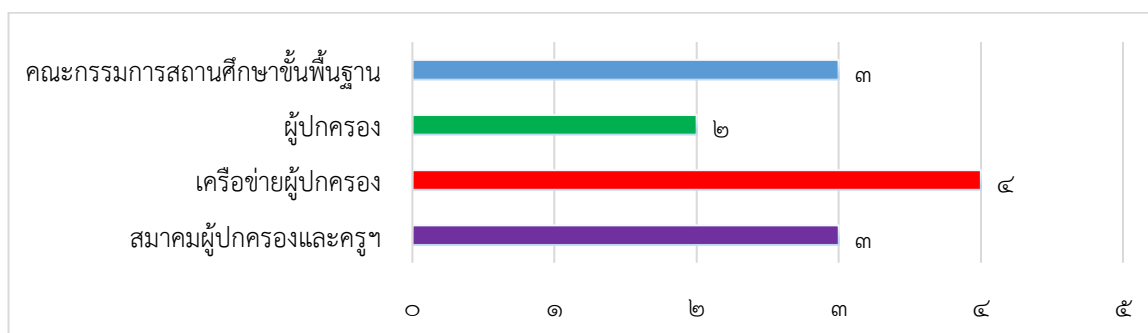
แผนภูมิแสดงความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการ
ของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓



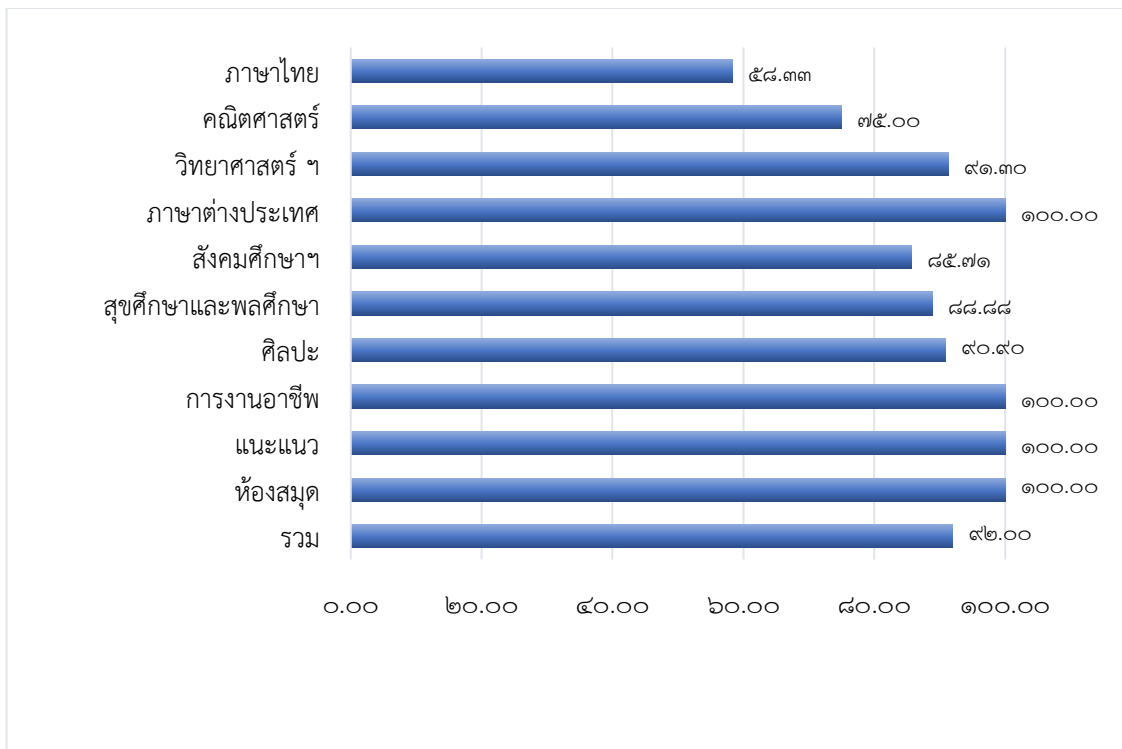
แผนภูมิแสดงจำนวนครั้งของการประชุมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓



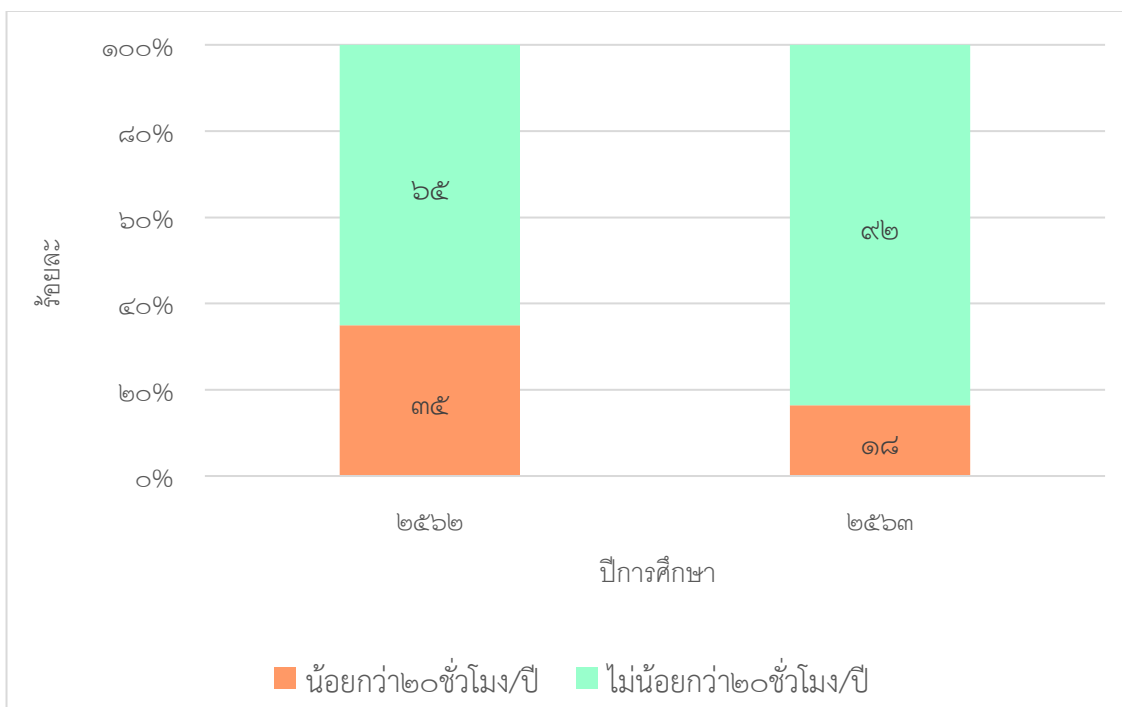
แผนภูมิแสดงจำนวนครั้งในการประชุมของผู้เกี่ยวข้องและเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่ครูพัฒนารับรอง จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓



สรุปผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม

๓. จุดเด่น

๑. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่กำหนดอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ตอบสนองนโยบายของรัฐ
๒. โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นระบบ และเป็นแบบอย่างได้
๓. โรงเรียนดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง

๔. จุดควรพัฒนา

- ๑) โรงเรียนควรจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยิ่งยวด
- ๒) โรงเรียนควรส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานทุกภาคส่วน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ โดยการพัฒนาครูและบุคลากรทุกคนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ สื่อดิจิทัลต่าง ๆ ให้เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ระดับคุณภาพ : ยอดเยี่ยม

๑. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร มุ่งส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ด้วยการจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากลและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และโครงการส่งเสริมศักยภาพครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) หลักสูตรมาตรฐานสากล บริบทของชุมชนท้องถิ่น และสถานศึกษา ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำกรณีศึกษา การนำเสนอและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในช่วงที่สถานศึกษาปิดและให้ผู้เรียนเรียนออนไลน์ที่บ้าน เช่น Google Classroom, Zoom, Line Group ครูจัดทำสื่อและนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ จำนวนมาก โดยเฉพาะสื่อ ICT ซึ่งมีทั้งคลิปวิดีโอการสอน สื่อ Power point รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ด้านการตรวจสอบและประเมินผลการเรียน ครูมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบและประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการหลากหลายทั้งจากการตรวจผลงานและการทดสอบ โดยในช่วงการสอนออนไลน์ ครูส่วนใหญ่ใช้ Google Classroom ในการจัดการเรียนการสอน มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำหลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบฝึกหัด ใบงาน รายงาน ศิลปการนำเสนอผลงาน รวมทั้งมีการทดสอบออนไลน์โดยใช้ Google Form ซึ่งเมื่อผู้เรียนส่งงานในระบบและครูตรวจให้คะแนนแล้ว ผู้เรียนสามารถตรวจสอบและปรับปรุงผลงานและการเรียนของตนเองได้ ครูมีการติดต่อสื่อสารกับนักเรียนและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอโดยใช้ Line Group เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ติดตามความเป็นอยู่และติดตามการเข้าเรียนออนไลน์และในชั้นเรียนปกติ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชั้นเรียน จัดปายนิเทศในชั้นเรียน ดูแลจัดสภาพห้องเรียนให้เหมาะสม สะดวกปลอดภัย เมื่อสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ดีขึ้น โรงเรียนเปิดการเรียนการสอนโดยสลับให้ผู้เรียนเลขที่คี่และเลขที่คู่สลับกันมาเรียน เพื่อให้จำนวนผู้เรียนในแต่ละห้องเรียนมีจำนวนไม่มาก มีการจัดการเรียนการสอนในทั้งในห้องเรียนและสอนออนไลน์ควบคู่กันไป มีการเร่งติดตามและส่งเสริมให้แก่ผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนออนไลน์ที่บ้านได้เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มนี้เรียนทันเพื่อน ฝ่ายบริหารมีการติดตามการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอโดยให้ครูผู้สอนรายงานผลเป็นรายสัปดาห์ และจัดให้มีการนิเทศการสอนทั้งในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนขึ้น ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครู ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดตั้งคลินิกวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้ความรู้และช่วยเหลือการทำวิจัยในชั้นเรียนของครู รวมทั้งส่งเสริมให้มีชมรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่าง ครูและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระดมความคิดเห็น และช่วยกันแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอนจากห้องเรียนปกติเป็นการสอนออนไลน์ ซึ่งมีครูบางส่วนที่

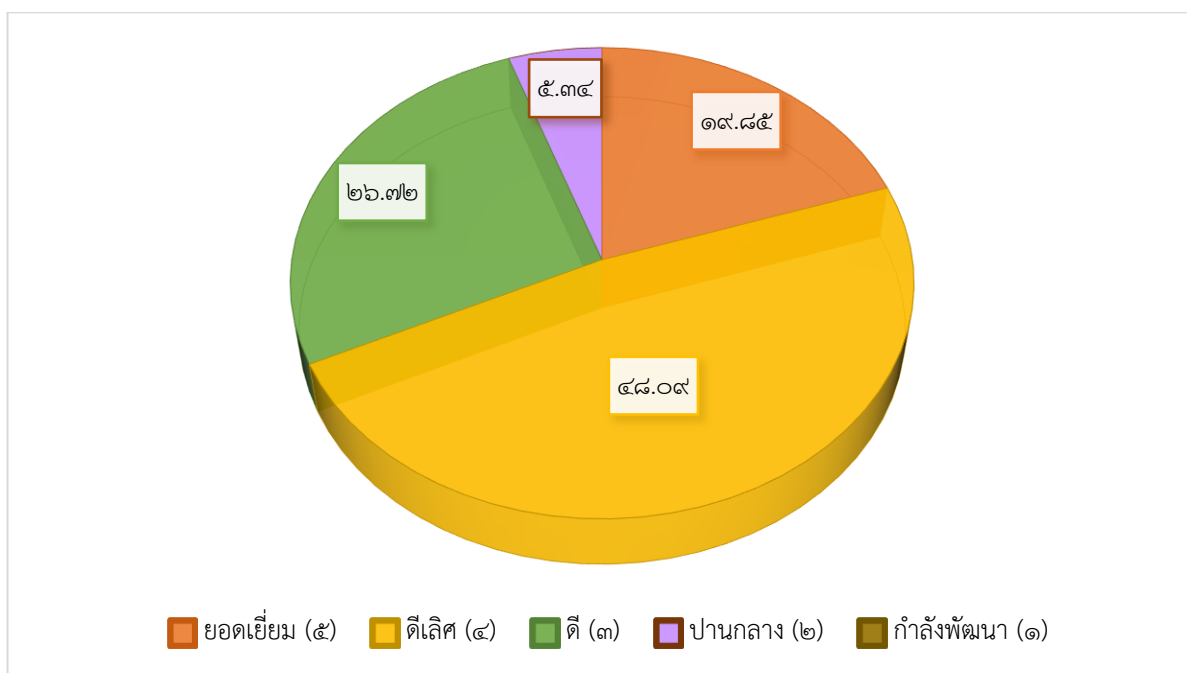
ขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งทำให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการพัฒนา

จากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้การประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม มีรายละเอียดดังนี้

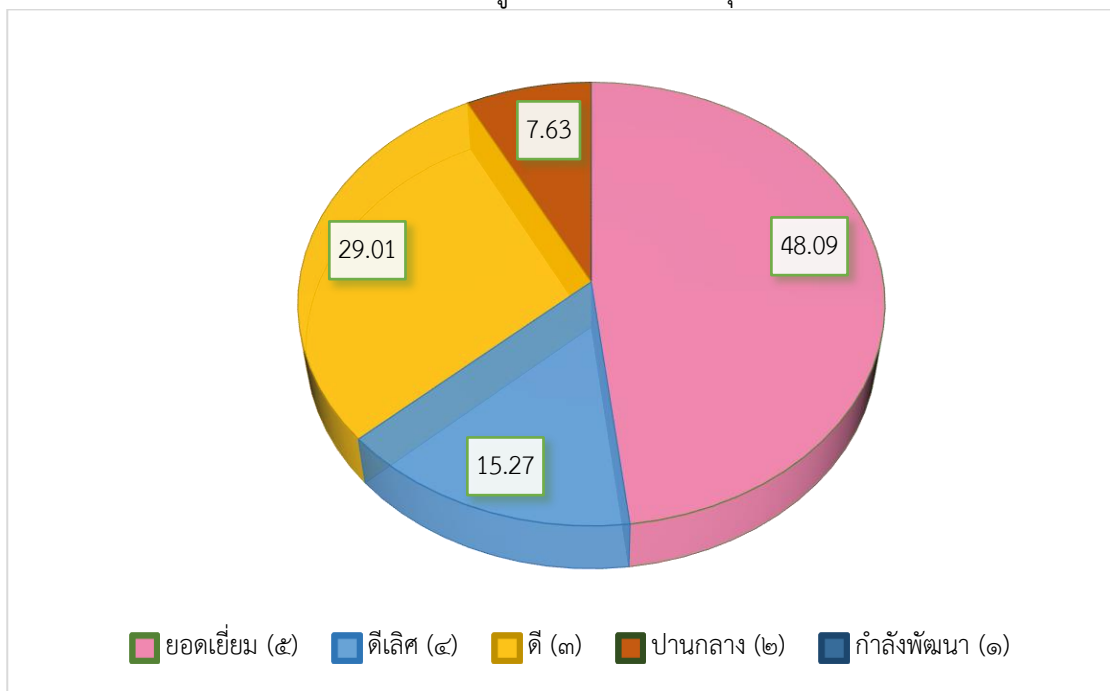
ประเด็นที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยครูร้อยละ ๙๔.๖๖ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ จำแนกตามระดับคุณภาพ



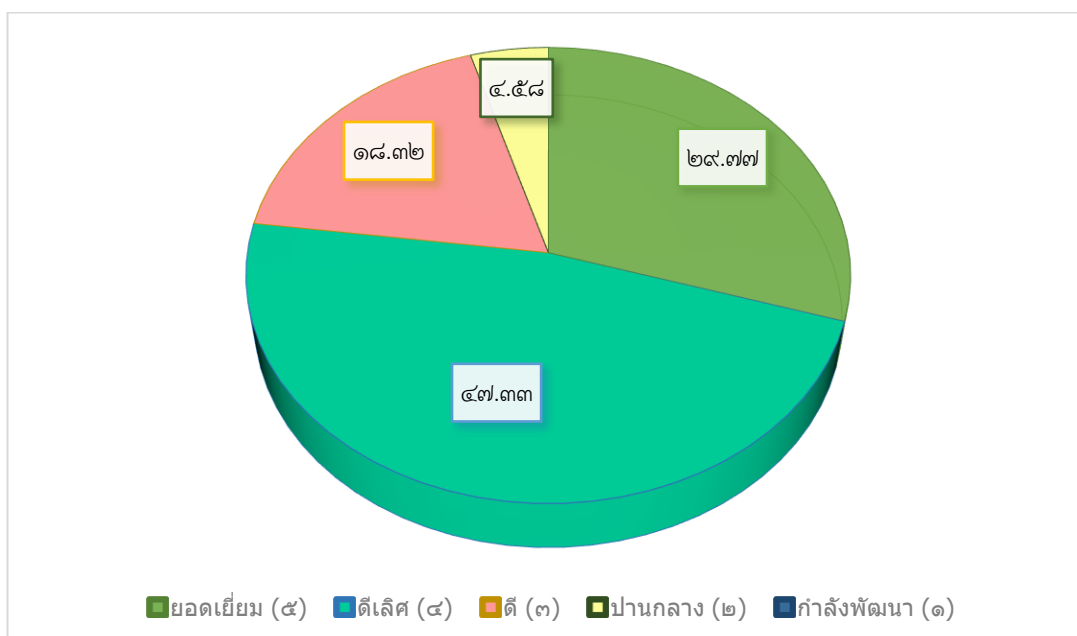
ประเด็นที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยครูร้อยละ ๙๒.๓๗ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้
ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จำแนกตามระดับคุณภาพ



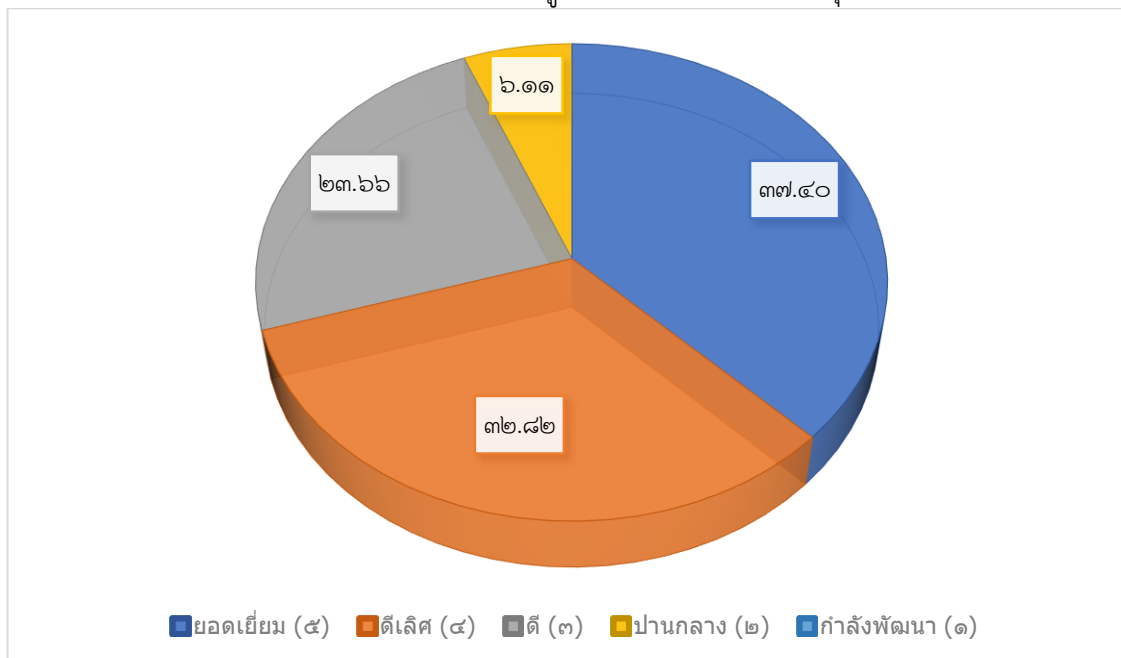
ประเด็นที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยครูร้อยละ
๙๕.๔๒ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
จำแนกตามระดับคุณภาพ



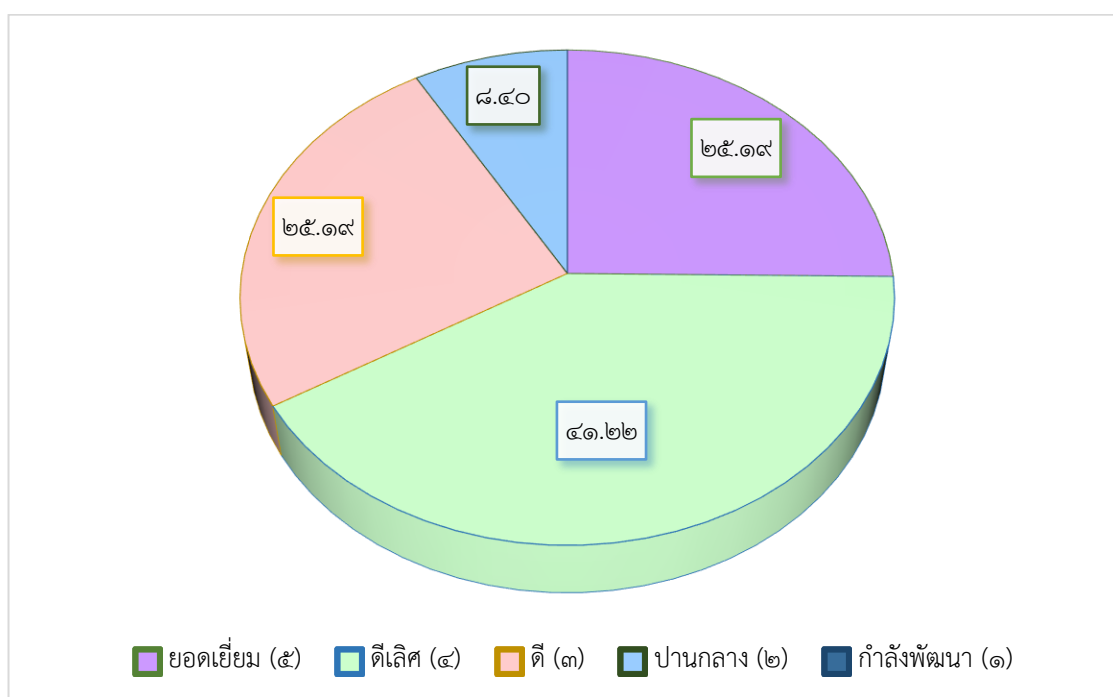
ประเด็นที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลการเรียนมาพัฒนาผู้เรียน ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยครูร้อยละ ๙๓.๘๙ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลการเรียนมาพัฒนาผู้เรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ



ประเด็นที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม โดยครูร้อยละ ๙๑.๖๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

แผนภูมิแสดงร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ผลข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จำแนกตามระดับคุณภาพ



ตารางแสดงจำนวนครูที่มีผลงานวิจัยในชั้นเรียน
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่มี งานวิจัยในชั้นเรียน	คิดเป็นร้อยละ
ภาษาไทย	๑๒	๑๒	๑๐๐.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐	๒๐	๑๐๐.๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๒	๒๑	๙๕.๔๕
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๒๔	๑๐๐.๐๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
สุขศึกษา และพลศึกษา	๙	๙	๑๐๐.๐๐
ศิลปะ	๑๑	๑๑	๑๐๐.๐๐
การงานอาชีพ	๑๑	๑๐	๙๐.๙๑
แนะแนว	๔	๔	๑๐๐.๐๐
ห้องสมุด	๒	๒	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๓๑	๑๒๙	๙๘.๔๗

ตารางแสดงจำนวนนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน จำแนกตามลักษณะของสื่อ
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ครู	จำนวน นวัตกรรม	ลักษณะของนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน					
			สื่อ ICT	คิดเป็น ร้อยละ	สื่อสิ่ง ประดิษฐ์	คิดเป็น ร้อยละ	สื่อ สิ่งพิมพ์	คิดเป็น ร้อยละ
ภาษาไทย	๑๒	๑๔๔	๘๘	๖๑.๑๑	๑๔	๙.๗๒	๔๒	๒๙.๑๗
คณิตศาสตร์	๒๐	๔๑	๑๖	๓๙.๐๒	๒	๔.๘๘	๒๓	๕๖.๑๐
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๒	๘๙๙	๗๓๒	๘๑.๔๒	๕	๐.๕๖	๑๖๒	๑๘.๐๒
ภาษาต่างประเทศ	๒๔	๖๘	๕๔	๗๙.๔๑	๕	๗.๓๕	๙	๑๓.๒๔
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖	๑๔	๙	๖๔.๒๙	๐	๐.๐๐	๕	๓๕.๗๑
สุขศึกษา และพลศึกษา	๙	๑๐	๒	๒๐.๐๐	๗	๗๐.๐๐	๑	๑๐.๐๐
ศิลปะ	๑๑	๒๒	๑๑	๕๐.๐๐	๒	๙.๐๙	๙	๔๐.๙๑
การงานอาชีพ	๑๑	๖๙	๕๕	๗๙.๗๑	๑	๑.๔๕	๑๓	๑๘.๘๔
แนะแนว	๔	๑๒	๔	๓๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๘	๖๖.๖๗
ห้องสมุด	๒	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	๐	๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
รวม	๑๓๑	๑,๒๙๑	๙๘๑	๗๕.๙๙	๓๖	๒.๗๙	๒๗๔	๒๑.๒๒

สรุปผลการพัฒนามาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม

๓. จุดเด่น

- ๑) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการใช้เทคโนโลยีสร้างช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ทั่วถึง มีการติดตามสอบถามถึงชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหาการเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชั้นเรียน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ช่วยกันจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนและปลอดภัย
- ๒) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด โดยการตั้งคำถาม และฝึกให้แสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้
- ๓) ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะในช่วงภาวะที่สถานศึกษาปิดให้ผู้เรียนเรียนที่บ้าน มีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ รูปแบบต่างๆ เช่น Google Classroom, Zoom, Line Group สร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. จุดควรพัฒนา

- ๑) ควรส่งเสริมให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมรับกับทุกสถานการณ์
- ๒) ควรพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัย รองรับการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในโรงเรียนและเรียนที่บ้าน

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

จากการจัดการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกมาตรฐาน ผลการประเมินมีคุณภาพอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม โดยมีผลการประเมินรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
๑. คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวม	ยอดเยี่ยม

ทั้งนี้ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย ตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และปรัชญาของ โรงเรียน จนมีผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม คล่องแคล่ว มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี และมีการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน อย่างเป็นระบบจนสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โรงเรียนใช้ระบบการบริหารคุณภาพนวมินทโมเดล (NAVAMIN Model) โดยใช้กระบวนการ DSRS เป็น หลักในการดำเนินงาน รวมทั้งหลักการกระจายอำนาจและหลักการมีส่วนร่วม มีการวางแผนทั้งในระยะยาว และระยะสั้น ออกแบบกิจกรรม/โครงการ ดำเนินงานตามแผน มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินงาน นำผลไปจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้สามารถบริหาร จัดการและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาซึ่งพัฒนาขึ้นทุกมาตรฐาน ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ จจริง ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน มีการติดตามดูแล ช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริงอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการรวมกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ระดับ/ร้อยละของ ผู้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ระดับ/ร้อยละของ ผู้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
๓) ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและ การคิดคำนวณ	๗๘.๗๕ ดีเลิศ	๘๑.๗๔ ดีเลิศ
๔) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๗๖.๕๐ ดีเลิศ	๗๗.๖๘ ดีเลิศ
๓) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๗๖.๐๐ ดีเลิศ	๗๗.๑๔ ดีเลิศ
๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๙๑.๐๐ ยอดเยี่ยม	๙๒.๐๐ ยอดเยี่ยม
๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา (ร้อยละของผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมาย)	๘๐.๐๐ ดีเลิศ	๘๓.๐๔ ยอดเยี่ยม
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๗.๒๕ ดีเลิศ	๘๙.๒๐ ดีเลิศ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๕) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	๙๑.๒๕ ยอดเยี่ยม	๙๑.๙๖ ยอดเยี่ยม
๖) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๙๑.๕๐ ยอดเยี่ยม	๙๑.๕๔ ยอดเยี่ยม
๗) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๙๐.๕๐ ยอดเยี่ยม	๙๑.๒๓ ยอดเยี่ยม
๘) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๙.๒๕ ดีเลิศ	๘๙.๕๑ ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ระดับ/ร้อยละของ ผู้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น ระดับ/ร้อยละของ ผู้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ต่อ)		
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๙๔.๐๐ ยอดเยี่ยม	๙๔.๖๖ ยอดเยี่ยม
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๙๑.๐๐ ยอดเยี่ยม	๙๒.๓๗ ยอดเยี่ยม
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๔.๐๐ ยอดเยี่ยม	๙๕.๔๒ ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลการเรียนมาพัฒนาผู้เรียน	๙๓.๒๕ ยอดเยี่ยม	๙๓.๘๙ ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๙๑.๐๐ ยอดเยี่ยม	๙๑.๖๐ ยอดเยี่ยม

ส่วนที่ ๓

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ที่สถานศึกษาจะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผนระยะ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแนวทางการพัฒนาในอนาคตและความต้องการการช่วยเหลือได้ดังนี้

สรุปผล

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านคุณภาพผู้เรียน <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองในด้านการเรียนรู้ และการทำงานอย่างคล่องแคล่ว สร้างสรรค์ และปลอดภัย ๒) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างได้ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านคุณภาพผู้เรียน <p>ควรพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา และพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรมให้สามารถรวบรวมความรู้ เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมทั้งความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสารภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑) โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่กำหนดอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ตอบสนองนโยบายของรัฐ ๒) โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นระบบและเป็นแบบอย่างได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑) โรงเรียนควรจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยิ่งยั้ง ๒) โรงเรียนควรส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานทุกภาคส่วน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ไม่สามารถ

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>๓) โรงเรียนดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง</p>	<p>เปิดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ โดยการพัฒนาครูและบุคลากรทุกคนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดหาและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้งาน</p>
<p>● ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและผู้ปกครอง มีการใช้เทคโนโลยีสร้างช่องทางการสื่อสารอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ทั่วถึง มีการติดตามสอบถามถึงชีวิตความเป็นอยู่ ปัญหาการเรียน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชั้นเรียน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ช่วยกันจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนและปลอดภัย</p> <p>๒) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ เน้นให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิด โดยการตั้งคำถาม และฝึกให้แสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้</p> <p>๓) ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะในช่วงภาวะที่สถานศึกษาปิดให้ ผู้เรียนเรียนที่บ้าน มีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น</p>	<p>● ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑) ควรส่งเสริมให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมรับกับทุกสถานการณ์</p> <p>๒) ควรพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัย รองรับการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในโรงเรียนและเรียนที่บ้าน</p>

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
Google Classroom, Zoom, Line Group สร้างโอกาสให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญาท้องถิ่น	

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

๑. ส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะด้านการสร้างนวัตกรรม และค้นพบศักยภาพที่แท้จริงของตนเอง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนภายใต้แนวคิด “Smart School” โดยการพัฒนาเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ และสร้างแพลตฟอร์มการศึกษาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างคลังความรู้ในรูปแบบออนไลน์ต่อไปในอนาคต

๓. พัฒนาห้องสมุด E-Library ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยพัฒนาหนังสือในห้องสมุดให้เป็นระบบ e-book รวมถึงการพัฒนาระบบยืม-คืนหนังสือออนไลน์

๔. ส่งเสริม พัฒนาให้ครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลดภาระงานครูที่ไม่จำเป็นและพัฒนาระบบการนิเทศติดตามในรูปแบบออนไลน์

๕. ส่งเสริม พัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้หลากหลายและมีความต่อเนื่อง

ความต้องการการช่วยเหลือ

๑. ส่งเสริมพัฒนาและให้ความรู้ครูด้านการศึกษาพิเศษสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

๒. งบประมาณและผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำในการส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนภายใต้แนวคิด “Smart School”

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
และค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกทุกระดับ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีประกาศให้ใช้มาตรฐาน การศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลง วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษาในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้น

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน และได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
 แนบท้ายประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษา
 ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ/ ร้อยละของผู้ที่ได้ระดับดีขึ้น
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเลิศ ร้อยละ ๗๘.๗๕ ได้ระดับดีขึ้น
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ ร้อยละ ๗๖.๕๐ ได้ระดับดีขึ้น
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ ร้อยละ ๗๖.๐๐ ได้ระดับดีขึ้น
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๑.๐๐ ได้ระดับดีขึ้น
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้น
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ ร้อยละ ๘๗.๒๕ ได้ระดับดีขึ้น
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๑.๒๕ ได้ระดับดีขึ้น
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๑.๕๐ ได้ระดับดีขึ้น
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๐.๕๐ ได้ระดับดีขึ้น
๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ดีเลิศ ร้อยละ ๘๙.๒๕ ได้ระดับดีขึ้น
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ

มาตรฐาน	ระดับคุณภาพ/ ร้อยละของผู้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๔.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๑.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๔.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๓.๒๕ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม ร้อยละ ๙๑.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้ประกอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑ . คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรศักดิ์	การุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีรบุลย์	บุญธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวรุจิราภา	นาคะพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ สนับสนุน และอำนวยการให้การดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรบุลย์	บุญธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรุจิราภา	นาคะพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	กรรมการ
๕. นางจุไรรัตน์	วิภัยนภากุล	ครู	กรรมการ
๖. นายนรินทร์	เทพหัสติน ฌ อยุธยา	ครู	กรรมการ
๗. นางประไพศรี	บุญไสย	ครู	กรรมการ
๘. นายสมบัติ	ไชยศร	ครู	กรรมการ
๙. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู	กรรมการ

๑๐. นางสาวปิยดา	โฆมณี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางศรีสุตา	พริ้มพราย	ครู	กรรมการ
๑๒. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณ	ทาโยธี	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายวิษณุ	ธีรามาตร์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวอักษราภัก	วงศ์อนันต์	ครู	กรรมการ
๑๘. นายกิตติ	กรพรม	ครู	กรรมการ
๑๙. นายันทศักดิ์	สีบสม	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวกัญญามาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวปานรวีร์	กระตุงเงิน	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาววศากรณ์	สันสน	ครู	กรรมการ
๒๔. นายเจตน์ประพจน์	พละศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒๕. นางนิสาร์ตัน	เสนาหา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวอรอรณีย์	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
 ๒) วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ๓) ประสานงานการเก็บรวบรวมข้อมูลกับคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง
 รายงานมาตรฐานการศึกษา

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเองรายงานมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย	๑. นางศรีสุตา	พริ้มพราย	ครู	หัวหน้า
	๒. นางจรรยารัตน์	วงศ์ใหญ่	ครู	
	๓. นางสาวสิริพร	ฟ้าอรุณสวัสดิ์	ครู	
	๔. นางสาวธีรรัตน์	นาละมัย	ครู	
	๕. นายพิสิษฐ์ธัช	ศุทธาวรเศรษฐ์	ครู	
	๖. นายศุภฤกษ์	จงสุวัฒน์	ครู	
	๗. นางสาวธนัสสรณ์	หิรัญธนาคุปต์	ครู	
	๘. นางสาวณัฐรดา	ทองสว่าง	ครู	
	๙. นางสาวปัทมาศ	เมืองสุวรรณ	ครู	
	๑๐. นายณพลสิทธิ์	ดำเรือง	ครู	

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๑) ความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสารภาษาไทย (ต่อ)	๑๑. นายศุภกร	คำป๋อง	ครู	
	๑๒. นายวันรบ	สอนไตรแก้ว	ครูผู้ช่วย	
๒) ความสามารถในการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๑. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธ์ุ	ครู	หัวหน้า
	๒. นางศิริรัตน์	ศิริรักษ์	ครู	
	๓. นางสาวสมจิตต์	ทองสุข	ครู	
	๔. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู	
	๕. นางราตรี	ไมโรส	ครู	
	๖. นายเจตน์ประพจน์	พละศักดิ์	ครู	
	๗. นางเรื่อนขวัญ	คำภูแสน	ครู	
	๘. นางสาวพิมลรัตน์	หาญยุทธ	ครู	
	๙. นายสุพัฒน์	แผ่พร	ครู	
	๑๐. นางสาววิลาสินี	ลิขิตชัยศักดิ์	ครู	
	๑๑. นางสาวพัลลิกา	ไตรพรหม	ครู	
	๑๒. นางเตือนใจ	สุนกุล	ครู	
	๑๓. นางสาวอัญชุลี	ทองสาตี	ครู	
	๑๔. นายสุรียา	แย้มบัว	ครู	
	๑๕. นางสาวอัสวานา	เจ้ชนะ	ครู	
	๑๖. นางสาวธัญญา	รัตนคณิงธรรม	ครู	
	๑๗. นายกิจเกษม	อุปการะกิจ	ครู	
	๑๘. นางสาวพลไฉวรรณ	คนชื่อ	ครู	
	๑๙. นางสาววัชรินทร์	ทิพย์ประทุม	ครูผู้ช่วย	
	๒๐. นางสาวกมลทิพย์	แก้วมา	ครูผู้ช่วย	
	๒๑. นางสาวกฤษฏี	มังศรี	ครูผู้ช่วย	
	๒๒. นางสาวกตัญญูตา	งะสมัน	ครูอัตราจ้าง	
	๒๓. นางสาวนุรีฮยา	ยูโซ๊ะ	ครูอัตราจ้าง	
	๒๔. นางสาวเกวลิน	กิตติยะ	ครูอัตราจ้าง	
๓) ความสามารถในการด้านการคิดคำนวณ	๑. นางสาวอรรชนี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	หัวหน้า
	๒. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	
	๓. นางยุพิน	บำรุงราษฎร์	ครู	
	๔. นางจุไรรัตน์	วิกี้นภากุล	ครู	
	๕. นายสมบัติ	ไชยศรี	ครู	
	๖. นางจรรยา	ไชยศรี	ครู	
	๗. นายนนท์ศักดิ์	สีบสม	ครู	
	๘. นางสาวชนิศา	ธรรมอินทร์	ครู	
	๙. นางสาวเบญจมาพร	พวงทอง	ครู	
	๑๐. นางสาววรวัลย์	ห้วงดี	ครู	

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง		
๓) ความสามารถในด้านการคิดคำนวณ (ต่อ)	๑๑. นายกิตติ	กรพรม	ครู
	๑๒. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู
	๑๓. นางสาววันวิสาข์	เทพภรณ์	ครู
	๑๔. นายทรงสิทธิ์	ทรงธรรม	ครู
	๑๕. นายภัทรวัฒน์	พงศ์นุรักษ์	ครู
	๑๖. นางสาวรัตติกาล	แก้วพวง	ครูผู้ช่วย
	๑๗. นางสาวกนกอร	อาจเอี่ยม	ครูผู้ช่วย
	๑๘. นางสาวอาริยา	วันทา	ครูผู้ช่วย
	๑๙. นางสาวกนกวรรณ	ปานแก้ว	ครูผู้ช่วย
	๒๐. นางสาวภาณิกา	พินิจมนตรี	ครูอัตราจ้าง
๔) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา	๑. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู หัวหน้า
	๒. นางสาวัญญารักษ์	ปรางทอง	ครู
	๓. นางสาวปิยดา	โฆมณี	ครู
	๔. นางสาวศากรณ	สันสน	ครู
	๕. นางสาวอรทิรา	แก้วเจริญ	ครู
	๖. นางนิตยร์ดี	เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์	ครู
	๗. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	ครู
	๘. นายณัฐพงศ์	จิตรบรรจง	ครู
	๙. นางสาวสุพรรณษา	แก้วสีหมอก	ครู
	๑๐. นางกนิตินันท์	ยอดเกตุ	ครู
	๑๑. นางภูรีรัช	บุญจันทร์	ครูผู้ช่วย
	๑๒. นายชัชวาล	มโนวงศ์	ครูผู้ช่วย
	๑๓. นางพรนพนัส	เที่ยงดาห์	ครูผู้ช่วย
	๑๔. นายณรงค์ฤทธิ์	กล้าหาญ	ครูอัตราจ้าง
๕) ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๑. นายกิตติ	กรพรม	ครู หัวหน้า
	๒. นางสาวสาวิตรี	กลีนรูป	ครู
	๓. นายศุภฤกษ์	จงสุวัฒน์	ครู
	๔. นายวันรบ	สอนไตรแก้ว	ครู
	๕. นายคิด	นวลนุช	ครู
	๖. นางสาวฐิติรัตน์	ดวงเกตุ	ครู
	๗. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	ครู
	๘. นางมะลิวัลย์	จันทกนกากร	ครู
	๙. นางสุนิสา	อิมจันทิก	ครูผู้ช่วย
	๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๖) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๑. นางสาวกัญญามาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	หัวหน้า
	๒. ว่าที่ ร.ต. วีรเดช	เกิดบ้านตะเคียน	ครู	
	๓. นางดวงกมล	เวียงวะลัย	ครู	
	๔. นางสาวณัฐปภัทร์	ธนากิจไพศาล	ครู	
	๕. นายนนท์ปวีธ	เพชรระ	ครู	
	๖. นายสัญญาพงศ์	บุญญาภูมิพิทักษ์	ครู	
	๗. นางสาวปทุม	เอี่ยมสำอางค์	ครู	
๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. นายนนท์ศักดิ์	สีบสม	ครู	หัวหน้า
	๒. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู	
	๓. ว่าที่ ร.ต. วีรเดช	เกิดบ้านตะเคียน	ครู	
	๔. นายสุริยา	แย้มบัว	ครู	
	๕. นางสาวกฤษณา	ทัศนานุดริย์	เจ้าหน้าที่	
	๖. นางสาวบัณฑิตา	บุญครอง	เจ้าหน้าที่	
๘) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑. นางสุดาวรรณ	ทาโยธิ	ครู	หัวหน้า
	๒. นายนรินทร์	เทพหัสติน ฌ อยู่ธยา	ครู	
	๓. นายวิษุ	รังสิยานนท์	ครู	
	๔. นายพนธกร	พิมเสน	ครู	
	๕. นางประไพศรี	บุญไสย	ครู	
	๖. นายวิริยะ	จินดาวงศ์	ครู	
	๗. นางกรรณิการ์	เสียงใหญ่	ครู	
	๘. นางนิสาร์ตัน	เสน่หา	ครู	
	๙. นางสาวชนัญชิตา	นาใจเย็น	ครู	
	๑๐. นางสาวกาญจนาภา	ชาวไชย	ครู	
	๑๑. นายนฤตล	รุตไถ	ครู	
	๑๒. นางสาวปานรวีร์	กระตุตเงิน	ครู	
	๑๓. นางสาวพัชรินทร์	แสงลุน	ครู	

ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	๑. นายเจตน์ประพุมิ	พละศักดิ์	ครู	หัวหน้า
	๒. นางสาวชนิตา	ธรรมอินทร์	ครู	
	๓. นายวิษุ	รังสิยานนท์	ครู	
	๔. นายสงกรานต์	เศษขุนทด	ครู	
๒) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๕. นายทรงสิทธิ์	ทรงธรรม	ครู	
	๖. นายกิจเกษม	อุปการะกิจ	ครู	
	๗. นายชาคร	ชูพงษ์	ครู	
	๘. นายชัชวาล	มโนวงศ์	ครูผู้ช่วย	

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง																																																																																					
<p>๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม</p> <p>๒) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>๙. ส.ต.ต.รณเดช ไสว ครูผู้ช่วย</p> <p>๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน</p>																																																																																					
<p>๓) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<table border="0"> <tr> <td>๑. นายวิชญ์</td> <td>ฉิรามนต์</td> <td>ครู</td> <td rowspan="27" style="text-align: center; vertical-align: middle;">หัวหน้า</td> </tr> <tr> <td>๒. นายภาคภูมิ</td> <td>มีวาสนา</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวภัทรภร</td> <td>บุญอินทร์</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๔. นางพัชฎ์กัญญา</td> <td>เหรียญขำ</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๕. นายสงกรานต์</td> <td>เศษขุนทด</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๖. นางสาวอภิญญา</td> <td>สีกัน</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาวลำไพโร</td> <td>ลาแสน</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๘. นายสิทธิกร</td> <td>พวงเอี่ยม</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๙. นางสาวนิศากร</td> <td>อุปนันท์</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางสาวณัฐิพร</td> <td>คำปลา</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวณัฐิธิดา</td> <td>มณีพิพัฒน์</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายชุตติเชษฐ์</td> <td>กิริติเรขา</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นางสาวศิตา</td> <td>ประสานสุข</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๔. ส.ต.ต.รณเดช</td> <td>ไสว</td> <td>ครูผู้ช่วย</td> </tr> <tr> <td>๑๕. นายศุภสิทธิ์</td> <td>คำคุณ</td> <td>ครูผู้ช่วย</td> </tr> <tr> <td>๑๖. นายคิด</td> <td>นวนนุช</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๗. นางจริยาภรณ์</td> <td>ศิริพร</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๘. นายกุลศักดิ์</td> <td>สุขยิ้ม</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๑๙. นางสาวอัจฉริยา</td> <td>นาคอ้าย</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๐. นางสาวอุไร</td> <td>แก่นสัย</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๑. นางสาวสาวิตรี</td> <td>หล้าเบญจสะ</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๒. นางสาวฐิติรัตน์</td> <td>ดวงเกตุ</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๓. นางสาวนวลศิริ</td> <td>สันติสวัสดิ์</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๔. นายเกรียงไกร</td> <td>ทำนาเมือง</td> <td>ครู</td> </tr> <tr> <td>๒๕. นางสาวจินตามาตร์</td> <td>มีอาษา</td> <td>ครูผู้ช่วย</td> </tr> <tr> <td>๒๖. นางสาวชาลิภา</td> <td>สุภรินทร์</td> <td>ครูอัตราจ้าง</td> </tr> <tr> <td>๒๗. นางสาวจินดารัตน์</td> <td>ชำนาญเวช</td> <td>ครูอัตราจ้าง</td> </tr> </table>				๑. นายวิชญ์	ฉิรามนต์	ครู	หัวหน้า	๒. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู	๓. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	ครู	๔. นางพัชฎ์กัญญา	เหรียญขำ	ครู	๕. นายสงกรานต์	เศษขุนทด	ครู	๖. นางสาวอภิญญา	สีกัน	ครู	๗. นางสาวลำไพโร	ลาแสน	ครู	๘. นายสิทธิกร	พวงเอี่ยม	ครู	๙. นางสาวนิศากร	อุปนันท์	ครู	๑๐. นางสาวณัฐิพร	คำปลา	ครู	๑๑. นางสาวณัฐิธิดา	มณีพิพัฒน์	ครู	๑๒. นายชุตติเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู	๑๓. นางสาวศิตา	ประสานสุข	ครู	๑๔. ส.ต.ต.รณเดช	ไสว	ครูผู้ช่วย	๑๕. นายศุภสิทธิ์	คำคุณ	ครูผู้ช่วย	๑๖. นายคิด	นวนนุช	ครู	๑๗. นางจริยาภรณ์	ศิริพร	ครู	๑๘. นายกุลศักดิ์	สุขยิ้ม	ครู	๑๙. นางสาวอัจฉริยา	นาคอ้าย	ครู	๒๐. นางสาวอุไร	แก่นสัย	ครู	๒๑. นางสาวสาวิตรี	หล้าเบญจสะ	ครู	๒๒. นางสาวฐิติรัตน์	ดวงเกตุ	ครู	๒๓. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	ครู	๒๔. นายเกรียงไกร	ทำนาเมือง	ครู	๒๕. นางสาวจินตามาตร์	มีอาษา	ครูผู้ช่วย	๒๖. นางสาวชาลิภา	สุภรินทร์	ครูอัตราจ้าง	๒๗. นางสาวจินดารัตน์	ชำนาญเวช	ครูอัตราจ้าง
๑. นายวิชญ์	ฉิรามนต์	ครู	หัวหน้า																																																																																			
๒. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู																																																																																				
๓. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	ครู																																																																																				
๔. นางพัชฎ์กัญญา	เหรียญขำ	ครู																																																																																				
๕. นายสงกรานต์	เศษขุนทด	ครู																																																																																				
๖. นางสาวอภิญญา	สีกัน	ครู																																																																																				
๗. นางสาวลำไพโร	ลาแสน	ครู																																																																																				
๘. นายสิทธิกร	พวงเอี่ยม	ครู																																																																																				
๙. นางสาวนิศากร	อุปนันท์	ครู																																																																																				
๑๐. นางสาวณัฐิพร	คำปลา	ครู																																																																																				
๑๑. นางสาวณัฐิธิดา	มณีพิพัฒน์	ครู																																																																																				
๑๒. นายชุตติเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู																																																																																				
๑๓. นางสาวศิตา	ประสานสุข	ครู																																																																																				
๑๔. ส.ต.ต.รณเดช	ไสว	ครูผู้ช่วย																																																																																				
๑๕. นายศุภสิทธิ์	คำคุณ	ครูผู้ช่วย																																																																																				
๑๖. นายคิด	นวนนุช	ครู																																																																																				
๑๗. นางจริยาภรณ์	ศิริพร	ครู																																																																																				
๑๘. นายกุลศักดิ์	สุขยิ้ม	ครู																																																																																				
๑๙. นางสาวอัจฉริยา	นาคอ้าย	ครู																																																																																				
๒๐. นางสาวอุไร	แก่นสัย	ครู																																																																																				
๒๑. นางสาวสาวิตรี	หล้าเบญจสะ	ครู																																																																																				
๒๒. นางสาวฐิติรัตน์	ดวงเกตุ	ครู																																																																																				
๒๓. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	ครู																																																																																				
๒๔. นายเกรียงไกร	ทำนาเมือง	ครู																																																																																				
๒๕. นางสาวจินตามาตร์	มีอาษา	ครูผู้ช่วย																																																																																				
๒๖. นางสาวชาลิภา	สุภรินทร์	ครูอัตราจ้าง																																																																																				
๒๗. นางสาวจินดารัตน์	ชำนาญเวช	ครูอัตราจ้าง																																																																																				

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๔) สุขภาวะทางร่างกาย	๑. นางสาวอักษรภักดิ์ วงศ์อนันต์	ครู	หัวหน้า	
	๒. นางสาวภัทรภร บุญอินทร์	ครู		
	๓. นายไพรัตน์ ประดิษฐ์โต	ครู		
	๔. นายกฤษฎา ต๊ะคำมี	ครู		
	๕. นายชาคร ชูพงษ์	ครู		
	๖. นายธีรวัต นวลภักดิ์	ครู		
	๗. นางสาวจุไรรัตน์ ฌพัชญ์จิรากุล	ครู		
	๘. นางสาวสาวิตรี กลิ่นธูป	ครู		
	๙. นายภาณุวิชญ์ บุชารัตนกุล	ครูผู้ช่วย		
	๑๐. นางสาววาดฝัน หิปะนัต	ครูอัตราจ้าง		
	๑๑. นางสาวชลนิชา เลาะลี	เจ้าหน้าที่		
๕) ลักษณะจิตสังคม	๑. นางสาวปานวีร์ กระตุตเงิน	ครู	หัวหน้า	
	๒. นางสาวพัชรินทร์ แสงลุน	ครู		
	๓. นางสาวกมลชนก พิเชษฐบุรี	ครู		
	๔. นางสาวสุภาภา แก่นนาคำ	ครูผู้ช่วย		

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑. นางสาวปิยดา โขมณี	ครู	หัวหน้า	
	๒. นางกนิตินันท์ ยอดเกตุ	ครู		
	๓. นางนิตารัตน์ เสน่หา	ครู		
	๔. นางศิริโรรัตน์ ศิริรักษ์	ครู		
	๕. นางสาวอรรชนี ชูช่วยสุวรรณ	ครู		
	๖. นายศุภฤกษ์ จงสุวัฒน์	ครู		
	๗. นางสาวทศสิกา ไตรพรหม	ครู		
	๘. นางสาวอัสวานา เจ๊ะนะ	ครู		
๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา	๑. นางสาวรุจิราภา นาคะพงษ์	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า	
	๒. นางสุพัฒตรา ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการ		
	๓. นายพีรบูลย์ บุญธรรม	รองผู้อำนวยการ		
	๔. นางจุไรรัตน์ วิภัยนภากุล	ครู		
	๕. นางอ้อมเดือน ผ่องศรีนวล	ครู		
	๖. นางประไพศรี บุญไสย	ครู		
	๗. นายนรินทร์ เทพหัสติน ฌ อยุธยา	ครู		
	๘. นายสมบัติ ไชยศรี	ครู		
	๙. นางผ่องพรรณ ใจใหญ่	ครู		
	๑๐. นางสาวปิยดา โขมณี	ครู		

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง		
๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา (ต่อ)	๑๑. นางนิตารัตน์	เสนา่หา	ครู
	๑๒. นางสาวทศสิกา	ไตรพรหม	ครู
	๑๓. นางสัญญารักษ์	ปรางทอง	ครู
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. นางสาวพัชตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการ หัวหน้า
	๒. อ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู
	๓. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู
	๔. นางศรีสุดา	พริ้มพราย	ครู
	๕. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู
	๖. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู
	๗. นางสาวอรอรณีย์	ชูช่วยสุวรรณ	ครู
	๘. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธุ์	ครู
	๙. นายวิษณุ	ธีรามนต์	ครู
	๑๐. นางสาววารรณ	ทาโยธี	ครู
	๑๑. นางสาวอักษรภาค	วงศ์อนันต์	ครู
	๑๒. นายกิตติ	กรพรหม	ครู
	๑๓. นางสาวณัฐธิดา	มณีพัฒน์	ครู
	๑๔. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู
	๑๕. นางสาวปานรวีร์	กระตุตเงิน	ครู
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๑. นางจุไรรัตน์	วิภยณภาคกุล	ครู หัวหน้า
	๒. นางสาวชนิศา	ธรรมอินทร์	ครู
	๓. นางดวงกมล	เวียงวะลัย	ครู
	๔. นางสาวฐิติรัตน์	ดวงเกตุ	ครู
	๕. นางสาวณัฐพร	คำปลา	ครู
	๖. นายณัฐพงศ์	จิตรบรรจง	ครู
	๗. ว่าที่ ร.ต. จตุรงค์	วงศ์พันธ์	เจ้าหน้าที่
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๑. นายพีรบุลย์	บุญธรรม	รองผู้อำนวยการ หัวหน้า
	๒. นายนรินทร์	เทพหัสติน ฦ อยุธยา	ครู
	๓. นายชุตีเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู
	๔. นางกรรณิการ์	เสียงใหญ่	ครู
	๕. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	ครู
	๖. นายนนท์ปวิธ	เพชรระ	ครู
	๗. นายไพรัตน์	ประดิษฐ์โต	ครู
	๘. นางนิตยร์ตี	เอื้ออภิสิทธิ์วงศ์	ครู

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้	๑. นางสาวศากกรณ	สันสน	ครู	หัวหน้า
	๒. นางสาวกัญญา มาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	
	๓. นายพนธ์ปวิธ	เพชร	ครู	
	๔. นางสาวณัฐปภัทร์	ธนากิจไพศาล	ครู	
	๕. นายสัญญาพงษ์	บุญญาภูมิพิทักษ์	ครู	
	๖. นางภูรีรัช	บุญจันทร์	ครู	
	๗. นางสาวกฤษฎี	มังศรี	ครูผู้ช่วย	
	๘. นายจิราวุธ	มณีสร		เจ้าหน้าที่

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเอง			
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	๑. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	หัวหน้า
	๒. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	ครู	
	๓. นางศรีสุดา	พริ้มพราย	ครู	
	๔. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู	
	๕. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู	
	๖. นางสาวอรอนันต์	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	
	๗. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธ์ุ	ครู	
	๘. นางสุดาวรรณ	ทาโยธี	ครู	
	๙. นายวิษณุ	ธีรามนต์	ครู	
	๑๐. นางสาวอักษรภาค	วงศ์อนันต์	ครู	
	๑๑. นายกิตติ	กรพรม	ครู	
	๑๒. นายนันท์ศักดิ์	สีปสม	ครู	
	๑๓. นางสาวกัญญา มาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	
	๑๔. นางมะลิวัลย์	จันทกนกการ	ครู	
	๑๕. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	

- หน้าที่
- ๑) ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ
 - ๒) ประชุม วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเครื่องมือในการประเมินตนเอง ในมาตรฐานและประเด็นพิจารณาที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามมาตรฐานและประเด็นพิจารณาที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓) รวบรวมผลการประเมินตนเองแต่ละประเด็นพิจารณา ส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
 - ๔) รายงานกระบวนการพัฒนา ผลการพัฒนา จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางพัฒนา ในอนาคตตามมาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาที่ได้รับมอบหมาย

- ๕) จัดทำสารสนเทศ เพิ่มสรุปรงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณาที่ได้รับมอบหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปฏิทินปฏิบัติงาน เครื่องมือการประเมิน เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อไป

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและสรุปผลการประเมินตนเอง

๑. นางนิตารัตน์	เสนาหา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรุณนีย์	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐภัสร์	ธนากิจไพศาล	ครู	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววัชรินทร์	ทิพย์ประทุม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารแบบรายงานผลการประเมินตนเอง ตัวอย่างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมผลการประเมินตนเอง
- ๒) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองในแต่ละประเด็นพิจารณา นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายมาตรฐานและภาพรวมของโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่ ๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดจัดการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑ . คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. นายสุรศักดิ์	การุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิระวัฒน์	ธนะสุนทรไชย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสาวรุจิราภา	นาคะพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายพีรบุลย์	บุญธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	กรรมการ
๗. นางนิสารัตน์	เสน่หา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องของผลการประเมินตนเองกับหลักฐานเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศ ที่คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา และกลุ่ม/งานต่าง ๆ จัดทำและรวบรวมไว้ (คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘/๒๕๖๔)

๒) สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายนรินทร์	เทพหัสติน ฌ อยุธยา	ครู	กรรมการ

๔. นางจุไรรัตน์	วิภิญนภากุล	ครู	กรรมการ
๕. นางประไพศรี	บุญไสย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญามาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวธีรรัตน์	นาคละมัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐปภัทร์	ธนากิจไพศาล	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสิริพร	ฟ้าอรุณสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตากร	อุปนนท์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางนิสาร์ตัน	เส่นหา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอรรชนี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายนรินทร์	เทพหัตดิน ฌ อยุธยา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายชุตติเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู	กรรมการ
๓. นายสิทธิกร	พ่วงเอี่ยม	ครู	กรรมการ
๔. นายนนท์ปวิช	เพชร	ครู	กรรมการ
๕. นายจิราวุธ	มณีสร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกท่าน			กรรมการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมห้องประชุมราชพฤกษ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเตรียมที่นั่งให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

๒) จัดเตรียมเครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเขียนข้อความดังนี้

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๓) กำกับดูแลการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียน เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) บันทึกภาพกิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๑. นางสาวธีรรัตน์	นาคละมัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ

หน้าที่ ๑) เป็นพิธีกรดำเนินรายการในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒) นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรวบรวมผลการประเมินตนเองจากหัวหน้ามาตรฐาน

๑.	นางนิตารัตน์	เสนาหา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอรุณฉวี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๓.	นางสาวณัฐภัสร์	ธนาภิไศย	ครู	กรรมการ
๔.	นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาววีชิราภรณ์	ทิพย์ประทุม	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมสรุปผลการเก็บข้อมูลการประเมินตนเองรายประเด็นพิจารณา รายมาตรฐาน และภาพรวมของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- ๒) จัดทำสคริปต์สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานของโรงเรียน ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมนำเสนอเพื่อนำไปจัดทำโปรแกรมนำเสนอการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓) จัดทำเอกสารลงทะเบียนและรับลงทะเบียนคณะกรรมการประเมินภายใน และคณะกรรมการฝ่ายให้ข้อมูล/สารสนเทศ ณ ห้องราชพฤกษ์

๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมนำเสนอ

๑.	นางสาวณัฐภัสร์	ธนาภิไศย	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายนนท์ปวิช	เพชรระ	ครู	กรรมการ
๓.	นางสาวปทุม	เอี่ยมสำอางค์	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ จัดทำโปรแกรมนำเสนอข้อมูลและภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานและประเด็นพิจารณา เพื่อนำเสนอในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและจัดเตรียมของที่ระลึก

๑.	นางสาวกัญญาภาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพิมพ์รัตน์	หาญยุทธ	ครู	กรรมการ
๓.	นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวณิรมย์	ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

- หน้าที่ ต้อนรับและจัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) ที่เข้าร่วมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายแผนงาน การเงิน และพัสดุ

๑.	นางประไพศรี	บุญไสย	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวปิยดา	ไข่มณี	ครู	กรรมการ
๓.	นางศิริรัตน์	ศิริรักษ์	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวรวลัญช์	ห้วงดี	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวเบญจมาพร	พวงทอง	ครู	กรรมการ
๖.	นางสาวอัญชุลี	ทองสาลี	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวนัตยา	พวงทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.	นางสาวพรพรรณ	ทันที	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

- หน้าที่ ดำเนินการตั้งเรื่องเบิก-จ่าย ตามงบประมาณที่ได้รับ

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. นางสาวสิริพร	ฟ้าอรุณสวัสดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณสุดา	โพธิ์ศิริ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ เข้าร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวนิศากร	อุปนนท์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐิพร	คำปลา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิตา	ประสานสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกมลทิพย์	แก้วมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา คณะครูผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล ณ ห้องราชพฤกษ์ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เข้าร่วมในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์

๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายให้ข้อมูล/สารสนเทศในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา**๓.๙.๑ ผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล ณ ห้องราชพฤกษ์**

๑. นายนรินทร์	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	ครู
๒. นางจุไรรัตน์	วิภัยนากกุล	ครู
๓. นางประไพศรี	บุญไสย	ครู
๔. นายสมบัติ	ไชยศร	ครู
๕. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู
๖. นางศรีสุดา	พริ้มพราย	ครู
๗. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู
๘. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู
๙. นางสาวอรรรชนี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู
๑๐. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธ์ุ	ครู
๑๑. นางสาวอักษรภักดิ์	วงศ์อนันต์	ครู
๑๒. นางสุดาวรรณ	ทาโยธี	ครู
๑๓. นายวิษณุ	ธีรามนต์	ครู
๑๔. นายกิตติ	กรพรม	ครู
๑๕. นางมะลิวัลย์	จันทกนกการ	ครู
๑๖. นายนนทศักดิ์	สีบสม	ครู
๑๗. นางสาวกัญญาภาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู
๑๘. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	ครู
๑๙. นางสาวปานรวีร์	กระตุตเงิน	ครู
๒๐. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู
๒๑. นายเจตน์ประพุฒิ	พละศักดิ์	ครู

๒๒. นางสาวชนิศา	ธรรมอินทร์	ครู
๒๓. นางสาวฐิติรัตน์	ดวงเกตุ	ครู
๒๔. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	ครู
๒๕. นายชุตีเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู
๒๖. นายนนท์ปวิธ	เพชร	ครู
๒๗. นางสาวปิยดา	โฆมณี	ครู
๒๘. นางสาวทัสสิกา	ไทรพรหม	ครู
๒๙. นางสาวศากาภรณ์	สันสน	ครู

หน้าที่ เข้าร่วมรับการประเมินและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์

๓.๙.๒ ผู้ให้ข้อมูล/สารสนเทศ ณ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้/ห้องสำนักงาน

คุณครูและบุคลากรทุกท่าน

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
หลักฐานร่องรอยในการปฏิบัติงาน แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน งานวิจัย ผลงานของครู
และนักเรียน จัดวางในห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้/ห้องเรียน/ห้องแหล่งเรียนรู้/ห้องสำนักงาน
พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของห้องให้อยู่ในสภาพพร้อมรับการไปตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒) ร่วมให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม ณ ห้องสำนักงาน/ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในวันที่ ๒ เมษายน
๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ขอให้คุณครูและบุคลากรทุกท่านคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
รับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดี
แก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



คำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
ที่ ๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรศักดิ์	การุณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรุจิราภา	นาคะพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายพิรบุลย์	บุญธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และอำนวยการให้การดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ แล้วเสร็จตามเวลา และเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสุพัฒตรา	ไชยเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุไรรัตน์	วิภัยนภากุล	ครู	กรรมการ
๔. นางประไพศรี	บุญไสย	ครู	กรรมการ
๕. นายนรินทร์	เทพหัสติน ฌ อยุธยา	ครู	กรรมการ

๖. นางผ่องพรรณ	ใจใหญ่	ครู	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	ไชยศร	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปิยดา	โฆมณี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐภักดิ์	ธนากิจไพศาล	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรุณีย์	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางนิตารัตน์	เสน่หา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศารณ	สันสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ติดตามและแก้ไขปัญหาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ มีคุณภาพตรงตามบริบทของสถานศึกษา นำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และเสนอต่อต้นสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๑. นางอ้อมเดือน	ผ่องศรีนวล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตารัตน์	เสน่หา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรีสุดา	พริ้มพราย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	ครู	กรรมการ
๕. นายภาคภูมิ	มีวาสนา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา	อภิเจริญพันธ์ุ	ครู	กรรมการ
๗. นางสุดาวรรณ	ทาโยธี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปิยดา	โฆมณี	ครู	กรรมการ
๙. นายวิชณุ	ฉิรามนต์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอักษรารักษ์	วงศ์อนันต์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายกิตติ	กรพรม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปานรวีร์	กระตุดเงิน	ครู	กรรมการ
๑๓. นายนนท์ศักดิ์	สีปสม	ครู	กรรมการ
๑๔. นางมะลิวัลย์	จันทกนการ	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญญามาศ	ศิริเลิศเจริญกุล	ครู	กรรมการ
๑๖. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุนิสา	อิมจันทิก	ครู	กรรมการ
๑๙. นางดวงกมล	เวียงวะลัย	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวฐิติรัตน์	วิศัลยาชยุตม์	ครู	กรรมการ
๒๑. นางสาวชนิศา	ธรรมอินทร์	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	ครู	กรรมการ
๒๓. นายชุตติเชษฐ์	กิริติเรขา	ครู	กรรมการ

๒๔. นายนนท์ปวิธ	เพชร	ครู	กรรมการ
๒๕. นายพิสิษฐ์รัช	ศุทธาวารเศรษฐ์	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวธีรรัตน์	นาละมัย	ครู	กรรมการ
๒๗. นางสาวรวรลัญช์	ห้วงดี	ครู	กรรมการ
๒๘. นางสาวกาญจนาภา	ชาวไชย	ครู	กรรมการ
๒๙. นางสาวศากรณ์	สันสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวอรรชนี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑) สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ นำมาออกแบบจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๒) รวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในมาตรฐานและประเด็นพิจารณาที่รับผิดชอบ นำมาวิเคราะห์และแปลผล สรุปจุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลในการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. นางนิสาร์ตัน	เส่นหา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศากรณ์	สันสน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑูรย์	สันนา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววัชรินทร์	ทิพย์ประทุม	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษฏี	มังศรี	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอรรชนี	ชูช่วยสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐภัสร์	ธนากิจไพศาล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นรายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาการจัดการศึกษา นำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้ตาราง กราฟ แผนภาพ หรือสรุปเนื้อหาสาระที่สำคัญ ด้วยภาษาที่กระชับ ชัดเจน และสื่อความหมายที่เข้าใจง่าย
- ๒) ออกแบบปก และดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. นางสาวณัฐภัสร์	ธนากิจไพศาล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนนท์ปวิธ	เพชร	ครู	กรรมการ
๓. นายพิสิษฐ์รัช	ศุทธาวารเศรษฐ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปทุม	เอี่ยมสำอาง	ครู	กรรมการ

- หน้าที่** ๑) เผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่าน Website ของโรงเรียน
- ๒) เผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีกับโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

คำรับรอง

การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ของโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานต้นสังกัดประกาศแต่งตั้งขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานตามประเด็นพิจารณาของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ 

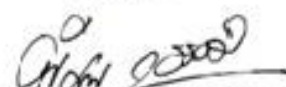
(นางนิสารัตน์ เสน่ห์หา)

กรรมการ

ลงชื่อ 

(นางอ้อมเดือน ผ่องศรีนวล)

กรรมการ

ลงชื่อ 

(นายพิรบูลย์ บุญธรรม)

กรรมการ

ลงชื่อ 

(นางสาวจุฑารภา นาคะพงษ์)

กรรมการ

ลงชื่อ 

(นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรใจย์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ลงชื่อ 

(นางสุพัฒตรา ไชยเมือง)

รองประธานกรรมการ

ลงชื่อ 

(นายสุศักดิ์ การ์ณ)

ประธานกรรมการ

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

Navamindarajudis Krungthepmahanakhon School

“รักษั้กั้ดีศรี
มีคุณธรรม
นำวิชาการ
สืบสานงานพระราชดำริ”

